

Висше мюсюлманско духовно училище - София
(Работно наименование. Окончателното ще се определи от учредителя-ВМС)

**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА
ВИШЕТО МЮСЮЛМАНСКО ДУХОВНО УЧИЛИЩЕ**



**София
2013**

СЪДЪРЖАНИЕ

		Стр.
	Съдържание	2
Глава първа	Общи положения	4
Раздел първи	Мисия, основни задачи и предмет на дейност	4
Раздел втори	Автономия на университета	6
Глава втора	Структура, управление и контрол	7
Раздел първи	Общи положения	7
Раздел втори	Учредител и откриване	7
Раздел трети	Структура, управление и контрол	8
Раздел четвърти	Настоятелство	9
Раздел пети	Председател на настояществото	12
Раздел шести	Управителен съвет	13
Раздел седми	Академичен съвет	13
Раздел осми	Научен и факултетен съвет	17
Раздел девети	Ректор и заместник-ректори	17
Раздел десети	Администрация	19
Раздел единадесети	Помощник-ректор	19
Раздел дванадесети	Ректорски съвет	20
Раздел тринадесети	Контролен съвет	20
Раздел четирнадесети	Комисия по качеството	22
Раздел петнадесети	Комисия по натрупване и трансфер на кредити	23
Раздел шестнадесети	Атестационна комисия	23
Раздел седемнадесети	Академична структура и образователни програми	24
Раздел осемнадесети	Програмен съвет	24
Раздел деветнадесети	Програмен координатор	25
Раздел двадесети	Студентски съвет	27
Раздел двадесет и първи	Научно-изследователски сектор	28
Раздел двадесет и втори	Библиотека	29
Глава трета	Академична общност	30
Дял първи	Академичен състав	30
Раздел първи	Научно-преподавателски състав	30
Дял втори	Студенти, докторанти и специализанти	35
Дял трети	Административен и помощен персонал	37
Дял четвърти	Административно ръководство	38
Глава четвърта	Университетски дейности	39
Раздел първи	Учебна дейност	39
Раздел втори	Научно-изследователска, консултантска, експертна, и други приложни дейности	45
Раздел трети	Културна дейност	46
Раздел четвърти	Международна дейност	46
Раздел пети	Други дейности	48
Глава пета	Имущество и финансиране	49
Глава шеста	Вътрешна нормативна уредба	51
Глава седма	Символи и ритуали	51
	Допълнителни разпоредби	51
	Заклучителни разпоредби	52
	Преходни разпоредби	53

Проектът на Правилник за устройството и дейността на Висшето мюсюлманско духовно училище - София е разработен от избрана от Академичния съвет и назначена от Ректора на Висшия ислямски институт - д-р Мустафа Хаджи, комисия в съответствие със заповед № 04-20 от 02.04.2013 год., в състав:

председател: доц. д-р Дурсун Али Тюркмен – изпълняващ длъжността зам.-ректор на Висшия ислямски институт;

- членове: 1. Джафер Низамов – секретар на Висшия мюсюлмански съвет и представител на Главното Мюфтийство в България;
2. д-р Сефер Хасанов – член на Академичния съвет,
 3. Айхан Селиман – член на Академичния съвет;
 4. Саадетин Фехми – административен секретар;
 5. Феим Али - секретар;
 6. Джевал Авушин – представител на Студентски съвет;
 7. проф. д-р Илия Ценов – консултант;
 8. проф. д-р Петър Динев - консултант;
 9. Мариана Ширкова - консултант.

Правилникът за устройството и дейността на Висшето мюсюлманско духовно училище урежда устройството, дейността и управлението на Висшето училище, взаимоотношенията между звената му, правата и задълженията на студентите, преподавателите и служителите, на основата на:

1. Закона за висше образование;
2. Закона за развитие на академичния състав в Република България;
3. Закона за вероизповеданията;
4. Кодекса на труда;
5. Закона за защита от дискриминация;
6. Устава на Мюсюлманско изповедание;
7. Постановление на Министерски съвет № 125 от 24.06.2002 год. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления;
- 8.
6. Други действащи нормативни актове.

Вътрешните нормативни актове на Висшето мюсюлманско духовно училище, не могат да противоречат на законите, действащите нормативни актове и този правилник.

Религиозните убеждения не са основание за отказ от изпълнение на задълженията, установени в Конституцията на Република България и закона.

Свободата на вероизповедание не може да бъде насочена срещу националната сигурност, обществения ред, народното здраве и морала или срещу правата и свободите на други лица.

Религиозните общности и институции, както и верски убеждения, не могат да се използват за политически цели.

Решения на органите за управление на Висшето мюсюлманско духовно училище, които са в противоречие със законите, действащите нормативни актове, и с разпоредбите на този правилник, са нищожни.

Глава първа**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ****Предмет на регулиране**

Чл. 1. (1) Този правилник урежда устройството и дейността на Висшето мюсюлманско духовно училище - София (Висшето училище) като недържавно духовно висше училище за нуждите на мюсюлманското вероизповедание в Република България – образователен, научен и културен център с общонационално значение, който осигурява базисна подготовка, специализация и квалификация в областта на исляма като принципи и традиции, и провежда обучение за придобиване на образователно-квалификационните степени “бакалавър” и “магистър”, и на образователната и научна степен “доктор”, осигурява продължаващо обучение през целия живот, провежда научна, иновационна, консултантска, експертна, мениджърска и културна дейност.

(2) Висшето мюсюлманско духовно училище е юридическо лице със седалище София.

(3) Висшето училище е създадено по искане на учредителя-юридическо лице Мюсюлманско изповедание при условията и по реда на Закона за висше образование.

(4) Висшето училище е създадено с Решение на 42-то Народно събрание на Република България от год., обнародвано в Държавен вестник, брой отгод.

(5) Мюсюлманско изповедание участва в управлението на Висшето училище и носи отговорност за цялостната дейност, управлението и финансовото състояние на откритото по негово искане висше училище.

(6) Висшето училище осъществява своята дейност в съответствие с Конституцията на Република България, Закона за вероизповеданията, Закона за висше образование, Устава на мюсюлманското изповедание в Република България, действащите нормативни актове и този правилник.

(7) Висшето училище прилага Закона за висше образование в съответствие с акта за създаването му и действащите нормативни актове, уреждащи взаимоотношенията между държавата и мюсюлманското религиозно вероизповедание.

(8) Образованието, получено във Висшето училище, се приравнява към светското в съответствие със Закона за висше образование.

Раздел първи**МИСИЯ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ****Мисия**

Чл. 2. (1) *Мисията на Висшето мюсюлманско духовно училище е да бъде отворена, гъвкава, предприемчива и обществено отговорна духовна институция, която подготвя специалисти с висша квалификация и качества за адекватна реализация, творческа дейност и развитие в динамична и непрекъснато променяща и глобализираща се среда.*

Основни задачи

Чл. 3. (1) Основна задача на Висшето мюсюлманско духовно училище е да подготвя висококвалифицирани специалисти с висше образование - мюсюлмански теолози - мюфтии, и проповедници - ваизи, в една основна област на висшето образование, науката и културата - в областта на хуманитарните науки, в професионално направление "Религия и теология", като им осигурява профилираща подготовка по ислямско вероучение, догматика, етика, философия и култура, по история на исляма и на религиите, и по религиоззнание, които ще могат да работят още в приложната област на педагогическите науки, т.е. в професионално направление педагогика на обучението по религия и теология (ислям) като преподаватели, както по религиозни предмети в ислямските духовни училища, така и по предмета "Религия (Ислям)" в общински и държавни училища, а също и в курсове по изучаване на Свещения коран, способни да развият и прилагат духовни знания в различни области на човешката дейност;

2. да провежда научни изследвания и художествено-творческа дейност, да осъществява експертна и иновационна дейност в полза на национални и регионални политики, да създава и прилага научни и творчески продукти в различните области на ислямската теология, философия, етика, вероучение и култура; в областта на историята на религиите и исляма, и на религиознанието;

4. да укрепва и развива националните традиции в областта на образованието, науката, културата и спорта;

5. да осъществява подбор, подготовка и развитие на научно-преподавателския си състав;

6. да осъществява национално и международно сътрудничество в областта на образованието, науката, културата и спорта;

7. да осъществява повишаване на квалификацията на специалисти с висше образование.

8. да осигури продължаващо обучение през целия живот.

Предмет на дейност

Чл. 4. Висшето мюсюлманско духовно училище има за предмет на дейност:

1. подготовка за придобиване на образователно-квалификационни степени на висшето образование - "професионален бакалавър", "бакалавър", "магистър" и „доктор“;
2. подготовка за придобиване на научни степени "доктор" и "доктор на науките";
3. подготовка за преквалификация и повишаване на квалификацията след средно и висше образование;
4. подготовка на кадри за образователна, научно-изследователска художествено-творческа, проектна и иновационна дейност
5. развитие на научно-изследователска, художествено-творческа, проектна и иновационна дейност;
6. осъществяване на прогнозна, проучвателна, проектантска, консултантска, експертна, научно-информационна дейност;
7. осъществяване на други дейности с цел развитие на основни области на науката и културата, произтичащи от преподавателския, научно-изследователския и художествено-творческия потенциал на висшето училище.

Чл. 5. За постигане на своите цели Висшето мюсюлманско духовно училище:

1. осигурява академичния състав и създава необходимия преподавателски, научен и художествено-творчески потенциал, за да може с дейността си висшето училище да развива посочените основни области на науката и културата;
2. създава условия за адаптивност, гъвкавост и предприемчивост на академичния състав в условията на действащата академична автономия;
2. осигурява материална база за практическо обучение в съответствие с държавните изисквания;
3. осигурява на академичния състав, на студентите и на докторантите условия за отпечатване на научни трудове, учебници, монографии, както и за реализация на присъщи творчески изяви;
4. изгражда и развива библиотека и други средства за информационно обслужване на обучението и научните изследвания;
5. развива и поддържа международни контакти при обучението, научната и творческата си дейност;
6. развива съвместна дейност за сътрудничество с научни, образователни, художествено-творчески и други организации от страната и чужбина;
7. насърчава творческите изяви на академичния състав, студенти, докторанти и специализанти в процеса на обучението и на тяхната научно-изследователска и художествено-творческа дейност;
8. изгражда информационен център за административно обслужване на студентите и докторантите и установява широки връзки с обществеността на дипломираните специалисти, специализанти и доктори чрез различни форми на сътрудничество с цел тяхната пълноправна реализация;
9. поощрява формирането на фондове на различна основа за развитие на дейностите на Висшето училище;
10. организира, провежда и участва в научни форуми;
11. популяризира и развива резултатите от научно-изследователска дейност;
12. развива система за оценяване и поддържане на качеството на обучение и академичния състав, която включва задължително проучване на студентското мнение.

Чл. 6. (1) Академичният профил на Висшето мюсюлманско духовно училище е в областта на хуманитарните науки, както и някои приложни педагогически науки, които са необходими за осъществяването на мисията на Висшето училище.

(2) Висшето училище издава диплома за завършена образователно-квалификационна степен (ОКС), свидетелство за професионална квалификация, образователно-научна и научна степен, както и за академична длъжност и други основни документи, утвърдени от Министерския съвет.

(3) Висшето училище развива своята дейност в сътрудничество с водещи ислямски европейски, американски и азиатски университети, висши училища, академии, екипи или отделни учени.

Раздел втори**АВТОНОМИЯ НА УНИВЕРСИТЕТА****Автономия**

Чл. 7. (1) Висшето мюсюлманско духовно училище осъществява дейността си изцяло в духа на ислямското вероучение и традиции и принципа на академичната автономия в съответствие с Конституцията и законите на Република България и държавните изисквания в областта на висшето образование.

(2) Академичната автономия е прогласена и гарантирана от Конституцията на Република България възможност Висшето училище самостоятелно, свободно и независимо да решава всички въпроси, които се отнасят до академичното самоуправление на територията на Висшето училище.

(3) Академичната автономия се изразява в академична свобода, академично самоуправление и неприкосновеност на територията на Висшето училище.

Академична свобода

Чл. 8. (1) Академичната свобода се изразява в свобода на преподаването, свобода на научните изследвания, свобода на творческите изяви и свобода на обучението.

(2) Образованието в Висшето училище е независимо от идеологии и политически идеи -то се осъществява в съответствие с общочовешките ценности, националните традиции и съвременните тенденции във висшето образование.

(3) Висшето училище поддържа връзки с други ислямски духовни учебни заведения в България, с структурите и институциите на мюсюлманското вероизповедание в България, със сродни научни и образователни институции, религиозни и светски движения и благотворителни организации у нас и в чужбина.

Академично самоуправление

Чл. 9. (1) Академично самоуправление е самостоятелното определяне на предметното съдържание, организацията и провеждането на всички дейности, които се осъществяват в Висшето училище.

(2) Академичното самоуправление се изразява в:

1. изборност и мандатност на органите на управление и контрол в Висшето училище;
2. право на Висшето училище да урежда устройството и дейността си във вътрешни актове в съответствие със Закона за висшето образование, Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за вероизповеданията, и другите закони;
3. избор на специалностите, по които се осъществява обучението във Висшето училище;
4. самостоятелно определяне на условията за приемане и формите на обучение на студентите, докторантите и специализантите;
5. самостоятелно приемане и изпълнение на учебните планове и научно-изследователските планове и проекти;
6. самостоятелно определяне на научно-преподавателския състав чрез обявяване на конкурси и подбор на преподаватели, съгласно условията и по реда, установени в Закона за развитие на академичния състав в Република България;
7. организиране и провеждане на международно сътрудничество, сключване на договори и членуване в международни организации;
8. формиране на собствени фондове и самостоятелно определяне на условията и реда за тяхното разходване;
9. изграждане, притежаване и ползване на материална база, необходима за дейността на висшето училище;
10. самостоятелно сключване на договори за подготовка и за повишаване на квалификацията на специалисти с висше образование, както и за извършване на научни и научно-приложни изследвания;
11. сдружаване с висши училища и други организации от страната и чужбина.

Неприкосновеност на територията

Чл. 10. (1) Автономията на Висшето мюсюлманско духовно училище не може да се нарушава чрез намеса в дейността му освен в случаите, изрично предвидени в закон.

(2) В сградите на Висшето училище и прилежащите им територии не може да се извършват политическа и партийна дейност.

(3) Не се допуска насилствено възпрепятстване на дейността на Висшето училище и на членовете на академичната общност.

(4) Органите на сигурността и обществения ред имат право на достъп до сградите на Висшето училище и прилежащите им територии само със съгласието на Ректора, освен за предотвратяване на непосредствено предстоящо или започнало престъпление, за залавяне на извършителя му, както и в случаи на природни или обществени бедствия и аварии.

(5) В сградите на Висшето училище и прилежащите им територии се разрешава дейност на предприятия, фондации, институти и други юридически и физически лица въз основа на договор и ако няма съвпадане на предмета на дейността им с този на Висшето училище.

(6) Дистрибуторска и рекламна търговска дейност в сградите на Висшето мюсюлманско духовно училище и прилежащите им територии се разрешава от Ректора в съответствие с целите и задачите на Висшето училище.

Глава втора

СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Раздел първи

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Общи положения

Чл. 10. Висшето мюсюлманско духовно училище се състои от основни и обслужващи звена.

Чл. 11. Структурата на Висшето училище (органиграмата) се определя от Настоятелството по предложение на Академичния съвет.

Чл. 12. Персоналът на Висшето училище се състои от академичен състав и административен персонал.

Чл. 13. (1) Научно-преподавателският състав включва професорите, доцентите, главните асистенти, асистентите и преподавателите, които работят по трудово правоотношение с Висшето училище;

(2) Обучаващи се във Висшето училище са студентите, специализантите, и докторантите.

Чл. 14. (1) Академичната общност на Висшето училище се формира от академичния състав и обучаващите се.

(2) Академичният състав обхваща научно-преподавателските, преподавателите и научно-изследователските кадри по основно трудово правоотношение с Висшето училище;

(3) Академичната общност включва освен членовете на академичния състав и работниците и служителите от административния и помощен персонал по основно трудово правоотношение с Висшето училище.

Раздел втори

УЧРЕДИТЕЛ И ОТКРИВАНЕ

Учредител

Чл. 15. (1) Мюсюлманско изповедание е религиозна институция-учредител на Висшето мюсюлманско духовно училище, който е създаден по нейно искане в съответствие със Закона за висше образование.

(2) Мюсюлманско изповедание е юридическо лице по смисъла на Закона за вероизповеданията. Мюсюлманско изповедание е "религиозна институция", регистрирана в съгласие със закона, която има качеството на юридическо лице, свои ръководни органи и устав. Мюсюлманско изповедание е наименованието на религиозната институция.

(3) Мюсюлманско изповедание участва в управлението на Висшето училище.

(4) Мюсюлманско изповедание като институция носи отговорност за цялостната дейност, управлението и финансовото състояние на открития по негово искане Висше училище.

(5) Мюсюлманско изповедание има право на собственост върху недвижимите имоти, движимите вещи и сградния фонд, необходими за осъществяване на дейностите от Висшето училище. Мюсюлманско изповедание учредява право на ползване върху недвижимите имоти, движимите вещи и сградния фонд. Съществуването на Висшето училище не е ограничено със срок.

(6) Мюсюлманско изповедание изработва и приема проект за финансово осигуряване на дейностите на Висшето училище.

Висш мюсюлмански съвет

Чл. 16. Висшият мюсюлмански съвет:

(1) ръководи и контролира дейността на Висшето мюсюлманско духовно училище чрез утвърденото от него Настоятелство.

(2) подпомага Висшето училище за осъществяване на ефективно и прозрачно управление и за предоставяне на качествено образование и обучение;

(3) дава при необходимост становище по:

- основни въпроси, свързани с развитието на Висшето училище;
- проекта на мандатната програма;
- проекта за финансово осигуряване на дейностите на Висшето училище;
- проекти за приемане, изменение и допълнение на правилника за устройството и дейността на Висшето училище;
- годишния доклад за състоянието на висшето училище, годишния доклад с финансовите и натуралните показатели на Висшето училище, годишния финансов отчет и отчета за изпълнението на приходната и разходната част на бюджета;
- проектите на предложенията за броя на приеманите за обучение студенти и докторанти и за размера на таксите за кандидатстване и за обучение;
- предложения за учредяване на стипендии от Висшето училище.

Главен мюфтия

Чл. 17. Главният мюфтия:

- може да бъде избран за председател на Настоятелството по предложение на Висшия мюсюлмански съвет;
- може да направи предложение за избор на председател на Настоятелството.

Раздел трети

СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Основни структурни звена

Чл. 18. (1) Висшето мюсюлманско духовно училище е висше училище с един единствен факултет. Основните структурни звена на висшето училище са структурните звена на факултета. Академичният съвет може да има правомощия и да изпълнява функциите на факултетен съвет в съответствие с изискванията на Закона за висше образование.

(2) Структурата и управлението на Висшето училище се представят чрез структурна схема (органиграма), която се приема от Настоятелството по предложение на Академичния съвет и отразява основните положения в *Правилника за устройството и дейността на Висшето мюсюлманско духовно училище*.

(2) Основни структурни звена на Висшето училище са образователните програми.

(3) Образователните програми се създават, преобразуват и закриват по предложение на Академичния съвет и решение на Настоятелството на Висшето училище при условията и по реда, установени в този правилник.

Обслужващи звена

Чл. 19. (1) Обслужващи звена на Висшето мюсюлманско духовно училище са:

- обслужващи звена на администрацията на Висшето училище и Настоятелството;
- обслужващи учебната дейност звена.

(2) обслужващи звена на администрацията на Висшето училище и Настоятелството са:

- административни обслужващи центрове:

1. Библиотека;
2. Джамя за учебна практика;

- административни обслужващи отдели:

3. Правен;
4. Финансов;
5. Стопански (фонд "Вакъфи");
6. Образование;
7. Административен;
8. Издателство";
9. Международен, протокол и връзки с обществеността.

(3) обслужващи учебната дейност звена на Висшето училище са:

- учебни обслужващи центрове, сектори, и др.:

10. Научно-изследователски сектор;
11. Център по качество, оценяване и акредитация;
12. Център за кариерно развитие;
13. Център за подготвително и продължаващо обучение.

- учебни обслужващи отдели, както следва:

14. Студенти, докторанти и специализанти;
15. Учебен;
16. Студентски информационен център.

(2) Обслужващите звена на Висшето училище се създават, преобразуват и закриват от Академичния съвет, който приема техните правилници. Правилниците уреждат: наименованието и седалището на звеното; предмета на дейност; целите и задачите; структурата; управлението; финансирането и начините на разходване на средствата; контрол върху дейността и други въпроси, съобразно предмета на дейност на съответното звено. Допуска се, при ограничения мащаб на дейностите, обслужващите центрове и звена да съществуват под по-обща интегрирана форма, без да бъдат обособени в посочената степен.

(3) Мюсюлманско изповедание, в ролята си на учредител, може да разшири функциите на съществуващите административни звена в структурата на Главното мюфтийство и да поеме обслужването на администрацията на настоятелството и университета - поз. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9.

(4) Пълният списък на обслужващите звена и техните правилници се публикуват по съществуващия ред във Висшето училище.

Органи на управление

Чл. 20. (1) Органи на управление на Висшето мюсюлманско духовно училище са: 1. Настоятелство; 2. Председател на Настоятелството; 3. Академичен съвет; 4. Ректор. Орган за вътрешен контрол върху дейността на Висшето училище е Контролният съвет.

(2) Всички изборни органи на управление и контрол на Висшето училище и на неговите структурни звена имат четиригодишен мандат. Той не се прекъсва с произвеждането на частични избори.

(3) Мандатът на избраните членове на колективен орган, включително и на допълнително избраните при частични избори, както и на едноличните органи, изтича с мандата на съответния орган.

(3) Едноличните органи на управление имат мандата на органа, който ги е избрал. Те изпълняват своите функции до произвеждането на нов избор, но не повече от два месеца от изтичането на мандата.

(4) При предсрочно прекратяване на мандат, заемането на съответната длъжност за две и повече години се смята за цял мандат.

(5) Предсрочно прекратяване на мандат на колективен орган се осъществява тогава, когато по различни причини колективният орган не може да осъществява своите функции и правомощия. В този случай се прави нов избор по условията и реда, установени в този правилник.

Избори на органи на управление

Чл. 21. Избори на органи на управление се произвеждат веднъж на четири години както следва:

1. през месец октомври – за ръководители на образователни програми;
2. през месец ноември – за председател и членове на настоятелството;
3. през месец декември – за академичен съвет, контролен съвет и ректор;
4. през месец януари – за зам.-ректори.

Раздел четвърти

НАСТОЯТЕЛСТВО

Състав на Настоятелството

Чл. 22. (1) Настоятелството е висш орган на управление на Висшето мюсюлманско духовно училище.

(2) Настоятелството на Висшето училище се състои от 9 (девет) до 15 (петнадесет) членове и включва представители на Мюсюлманско изповедание, представители на академичната общност, учени и изследователи, дейци на образованието, културата и бизнеса, изявени общественици, които имат принос за развитието на Висшето училище.

(3) Мюсюлманско изповедание - учредителят, участва с минимум с 50 % плюс един члена в настоятелството. Групите и нормите на представителство се определят от учредителя. Промени в състава на настоятелството се правят с решение на учредителя.

(4) Нови членове на настоятелството се приемат след решение на Настоятелството, взето с обикновено мнозинство, по предложение на всеки член на настоятелството или на Ректора.

(6) Решенията на Настоятелството се вземат с явно гласуване, с обикновено мнозинство. При избор на председател и зам.-председател на настоятелството, и на ректор, решенията се вземат с тайно гласуване.

- (7) Настоятелството може да взема решения чрез подписа в неотложни случаи.
- (8) Ректорът на Висшето ислямско училище участва по право в заседанията на Настоятелството със съвещателен глас, ако не е негов член.
- (9) В работата на Настоятелството могат да участват без право на глас членове на академичното ръководство и контролния съвет.
- (10) Членове на настоятелството могат да участват в заседанията на всички органи за управление на висшето училище със съвещателен глас.
- (11) Член на настоятелството се освобождава:
 1. по свое желание с писмено уведомяване до Председателя на настоятелството;
 2. при трайно неучастие в работата на Настоятелството - неприсъствие на две или повече заседания, без да е съобщил причините за това;
 3. при невъзможност да изпълнява функциите си;
 4. когато с действията си засяга интересите на Висшето училище.
- (12) решенията по т. 2 и т. 3 от предходната алинея се вземат с обикновено мнозинство, а по т. 4 - с решение, взето с 2/3 от гласовете на всички членове на настоятелството.

Конституиране на Настоятелството

- Чл. 23.** (1) Мандатът на настоятелството започва от първото му заседание, което се свиква от Председателя на действащото настоятелство не по-късно от 30 (тридесет) дни преди изтичането на мандата му и се насрочва не по-късно от 30 (тридесет) дни след изтичането на този мандат.
- (2) Главният мюфтия е Председател на настоятелството по право.
 - (3) На първото си заседание по предложение на председателстващия заседанието Настоятелството избира от своя състав Избирателна комисия в състав от трима души.
 - (3а) Членовете на Избирателната комисия се избират съвместно гласуване. За избрани се смятат кандидатите, получили най-много гласове. При двама или повече кандидати за едно място с равни гласове за избран се смята кандидатът с по-продължителен трудов стаж във Висшето училище.
 - (3б) Измежду така избраните членове се избира председател на комисията. Председател на комисията става член, който е получил най-много гласове.
 - (3в) Избирателната комисия има мандата на Настоятелството, което я е избрало.
 - (4) На първото си заседание по предложение на председателстващия заседанието на настоятелството избира от своя състав:
 - а) председател на настоятелството по предложение на Висшия мюсюлмански съвет, т.е. на учредителя
 - б) зам.-председател на настоятелството по предложение на избрания председател.

Заседания на Настоятелството

- Чл. 24.** (1) Настоятелството осъществява дейността си на заседания, които се провеждат най-малко два пъти годишно по решение на Председателя на настоятелството, по искане на всеки един от членовете на настоятелството, или по искане на Ректора по предварително оповестен/раздаден дневен ред.
- (2) Инициаторите за свикване на Настоятелството предлагат проект на дневен ред.
 - (3) Членовете на Настоятелството се уведомяват за заседанието му с писмена покана не по-късно от 14 (четиринадесет) дни преди насрочената дата, освен ако неотложни причини не налагат друго. Към поканата се прилагат проект за дневен ред и писмените материали, предвидени за обсъждане. Те се публикуват по подходящ начин не по-късно от 14 (четиринадесет) дни преди насрочената дата за провеждане на заседанието.
 - (4) Заседанието на настоятелството е редовно, ако до 30 (тридесет) минути след обявеното начало са регистрирани не по-малко от 2/3 (две трети) от списъчния му състав. Регистрацията продължава до 1 (един) час след откриването на заседанието. Регистрира се и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения.
 - (5) При определяне на кворума от списъчния състав се изключват лицата, които се намират в отпуск при временна нетрудоспособност или в командировка извън страната. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от 1/4 (една четвърт) от броя на лицата в списъчния състав на Настоятелството.
 - (6) При липса на кворум по предходната алинея заседанието се отлага с 1 (един) час след изтичане на 30 (тридесет) минути от първоначално обявения час и се смята за законно, ако присъстват не по-малко от половината му членове. Ако и тогава няма кворум, то се свиква отново по общия ред.

- (7) Заседанията на Настоятелството са публични. Професорите, доцентите, главните асистенти и асистентите по основно трудово правоотношение с Висшето училище, които не са членове на Настоятелството, могат да присъстват и да участват в разискванията, без право да гласуват.
- (8) Заседанията на Настоятелството се ръководят от Председателя на настоятелството.
- (9) Настоятелството приема дневен ред на заседанието и регламент за разискванията по предложение на Председателя на настоятелството.
- (10) Решенията на Настоятелството се вземат с явно гласуване, с обикновено мнозинство. При избор на зам.-председател на настоятелството и ректор, решенията се вземат с тайно гласуване.

Протокол от заседания на Настоятелството

- Чл. 25.** (1) За всяко заседание на Настоятелството се води протокол от нарочно определени лица от администрацията на Ректората. Протоколът се подписва от председателствалия заседанието и протоколчика. Протоколът се предоставя на разположение на университетската общност по подходящ начин в срок от 14 (четирнадесет) дни от заседанието.
- (2) Всеки член на настоятелството има право с писмено заявление до Председателя да поиска поправка в протокола в срок от 3 (три работни) дни от узнаването му, но не по-късно от началото на следващото заседание. Поправката се внася по решение на събранието.
- (3) Всеки член на академичната общност има право да се запознае със съдържанието на протокола.

Решения на Настоятелството

- Чл. 26.** (1) Настоятелството приема решения с обикновено мнозинство от регистрираните, доколкото в закон или в този правилник не е предвидено друго.
- (2) Настоятелството приема решение с явно и тайно гласуване. Решенията на Настоятелството се приемат с явно гласуване с вдигане на ръка или делегатска карта. Тайно гласуване се провежда, когато това е предвидено в Закон, в този Правилник, или по решение на Настоятелството. Решенията на настоятелството се публикуват по известния ред във Висшето училище.

Правомощия на Настоятелството

- Чл. 27.** (1) Настоятелството:
1. избира председателя и зам.-председателя на настоятелството, както и членове на управителния съвет от своя състав;
 2. избира ректора на Висшето училище по предложение на Академичния съвет;
 3. избира заместник-ректорите по предложение на Ректора;
 4. избира членове на Академичния съвет по предложение на Ректора;
 4. избира членове от квотата на Настоятелството в Академичния съвет;
 5. избира членове на Контролния съвет;
 6. избира нови членове на Настоятелството.
- (2) Настоятелството предлага, приема и/или изменя, или взема решения по:
1. Мисията, профила, приоритетите и стратегията на Висшето училище;
 2. Правилника за устройството и дейността на Висшето мюсюлманско духовно училище и други нормативни актове по компетентност с мнозинство повече от половината от членовете си по списъчния състав;
 3. Бюджета и отчета за изпълнението на бюджета на Висшето училище;
 4. основни правила за съставяне и упражняване на Бюджета;
 5. основни въпроси на стратегическото и финансовото управление;
 6. административна и академична структура и органите за управление на Висшето училище;
 7. годишния доклад за състоянието, включително за финансовите и натуралните показатели;
 8. годишния доклад за дейността на Контролния съвет;
 9. Мандатната програма на Ректора и следи за нейното изпълнение;
 10. капацитета на Висшето училище или броя на приеманите за обучение студенти, докторанти и специализанти;
 11. пропагандира дейността на Висшето училище и привлича финансови средства за развитието му;
 12. таксите за обучение;
 13. политика по финансово стимулиране на студентите;
 14. кадровата политика и политика на трудови възнаграждения;
 15. трудовото възнаграждение на Председателя на настоятелството;

16. сделки за покупка и разпореждане с недвижимо имущество, участие в търговски дружества и за ползване на банкови кредити;
 17. открива, преобразува и закрива обслужващи звена на Висшето училище;
 18. създава постоянни и временни комисии за изпълнение на определена дейност, като определя техния мандат;
 19. взема окончателни решения при спорове между изпълнителните органи на Висшето училище;
 20. предлага на Министерския съвет откриване, преобразуване и закриване на факултети;
 21. решава други въпроси по компетентност, внесени по предложение на а) Ректора, б) Председателя и членове на Настоятелството, в) Академичния съвет, и произтичащи от този правилник;
- (3) Настоятелството приема решения, които са задължителни за другите органи на управление и длъжностните лица във Висшето ислямско училище.
- (4) Дейността на Настоятелството се подпомага от администрацията на Висшето училище.

Произвеждане на избори

- Чл. 28.** (1) Изборите се произвеждат от избраната от Настоятелството Избирателна комисия.
- (2) При избор на еднолични органи за избран се смята кандидат, който е получил най-много гласове и те са повече от половината от регистрираните за заседанието членове на Настоятелството.
- (3) Ако никой от кандидатите за едноличен орган не бъде избран при условията по предходната алинея, в същото заседание на Настоятелството се провежда второ гласуване с участието на двамата кандидати, получили най-много гласове при първото гласуване. При получен равен брой гласове, с които повече от един кандидат се класират на едно и също място, във второто гласуване участват всички кандидати, получили тези гласове. За избран се смята кандидатът, получил при второто гласуване повече гласове, а при равен брой гласове кандидатът с по-продължителен трудов стаж във Висшето училище.

Раздел пети

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО

Председател и заместник-председател

- Чл. 29.** (1) Председателят на настоятелството на Висшето мюсюлманско духовно училище се избира от Настоятелството по предложение на учредителя - или от Висшия мюсюлмански съвет или от Главния мюфтия и председателства неговите заседания.
- (2) Заместник-председателят на настоятелството се избира от Настоятелството по предложение на неговия председател.
- (3) Мандатът на председателя и на зам.-председателя на настоятелството се определя от мандата на Настоятелството. Той продължава до избирането на председател и заместник-председател от новоучреденото настоятелство.
- (4) Председателят на настоятелството:
1. свиква и ръководи заседанията на Настоятелството;
 2. представлява Настоятелството;
 3. може да присъства на заседанията на Академичния съвет и да участва в разискванията, без право да гласува, ако не е негов член.
 4. следи за изпълнението на мисията, за спазването на стандартите и инициира промените с оглед плана за развитие на Висшето училище.
 5. отговаря за развитието и финансите на Висшето училище, съгласно приетата от Настоятелството политика;
 6. представлява Висшето училище по въпросите, свързани с имуществото, финансите и материалното развитие, в това число при сключване и изменение на договорите за разпореждане и покупка на недвижими имоти;
 7. предлага кандидатури за зам.-председател и членове на Управителния съвет;
 8. сключва трудовите договори;
 9. възлага за публикуване годишния доклад на ректора за състоянието на Висшето училище;
 10. взема окончателни решения по финансовата и стопанската дейност на Висшето училище, като:
 - а) определя щатното и разгърнатото щатно разписание на Висшето училище по предложение на Ректора и ръководителите на служби;
 - б) определя таксите за обучение във Висшето училище по предложение на Ректора;

- в) назначава комисията по стратегическо развитие, комисията за развитие на академичния състав, финансово-стопанската комисия и издателския съвет;
- г) определя административните такси във Висшето училище;
- д) осъществява функциите на собственик на дяловете и акциите на Висшето училище и упълномощава свой представители;
- е) утвърждава всички правилници и наредби във Висшето училище.

(5) при упражняване на правомощията си председателят на настоятелството издава заповеди, които са задължителни за длъжностните лица.

(6) зам.-председателят на настоятелството упражнява правомощията на председателя в негово отсъствие или при упълномощаване от Председателя.

Чл. 30. (1) Председателят на Висшето училище се освобождава:

1. по свое желание с писмено уведомяване до Настоятелството;
2. при невъзможност да изпълнява функциите си;
3. когато с действията си засяга интересите на Висшето училище.

(2) решението по т. 2 от предходната алинея се взема с обикновено мнозинство, а по т. 3 - с решение, взето с 2/3 (две трети) от гласовете на всички членове на Настоятелството.

Чл. 31. (1) Председателят на Висшето училище може да предлага за избор от Настоятелството на кандидати за зам.-председател на Настоятелството.

(2) Зам.-председателят подпомага Председателя на Висшето училище в неговата работа и го замества, когато той отсъства или при временна невъзможност да изпълнява функциите си.

(3) Зам.-председателят се освобождава:

1. по свое желание с писмено уведомяване до Председателя;
2. с прекратяване на правомощията на председателя, който го е предложил;
3. по предложение на председателя, с решение на Настоятелството, прието с обикновено мнозинство.
4. с решение, взето с 2/3 от гласовете на всички членове на Настоятелството.

Раздел шести

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 32. (1) Помощно-консултативен орган на Председателя на настоятелството е управителният съвет в състав: председател и зам.-председател на настоятелството, ректора и зам.-ректорите, пом.-ректората, и лица, които са поканени от Председателя по конкретни поводи. Той се председателства от Председателя на настоятелството.

(2) Членовете на Управителния съвет подпомагат председателя при осъществяване на неговите функции за оперативно управление. Те могат да присъстват на заседанията и да участват в обсъжданията в Настоятелството, без право да гласуват, ако не са негови членове.

(3) Настоятелството може да възлага и други функции на Управителния съвет.

Раздел седми

АКАДЕМИЧЕН СЪВЕТ

Състав на Академичния съвет

Чл. 33. (1) Академичният съвет (Съвета) се състои от 17 (седемнадесет) до 25 (двадесет и пет) членове;

(2) В състава на Академичния съвет се включват:

1. Представители на Настоятелството;
2. Представители на научно-преподавателския състав на Висшето училище - професори, доценти, главни асистенти, асистенти в основно трудовоправно отношение с Висшето училище, по предложение на Общото събрание на преподавателите и изследователите, направено от обикновено мнозинство при присъстващи минимум половината на щатния академичен състав.
3. Представители на научно-преподавателския състав, които не са в основно трудовоправно отношение с Висшето училище (хонорувани, гост-преподаватели и др.), които не могат да бъдат повече от 20 % от общия брой на преподавателите в Съвета;
3. Представители на обучаващите се - студенти и докторанти в редовна форма на обучение, по предложение на Студентския съвет;
4. Представители на администрацията и помощния персонал, по предложение на Общото събрание на администрацията, направено от обикновено мнозинство при присъстващи минимум половината на щатния административен състав.

5. Представители на учредителя по предложение на Висшия мюсюлмански съвет или Главния мюфтия.
6. Представители на работодатели, науката, бизнеса, професионалните общности, съсловните и творческите организации, обществените и културните деятели с принос за развитието на Висшето училище.

(3) Ректорът е член на Академичния съвет по право.

(4) Зам.-ректорът по учебна дейност е член на Академичния съвет по право и ръководи заседанията му, когато той работи като Факултетен съвет и се разглеждат въпроси, отнасящи се до дейността на Образователните програми.

Чл. 34. (1) По предложение на Ректора, Академичният съвет може да избере председател на Академичния съвет от квотата на Настоятелството.

(2) Председателят на Съвета:

1. Участва в Ректорския съвет, когато се предлагат материали за Академичен съвет, съдейства за подготовката им, провежда заседанията, формира проектите за решенията, отговаря за пълнотата и точността на протоколите от заседанията и ги подписва;

2. Подпомага работата на комисиите на Съвета;

3. Съдейства на Ректора и Председателя на настоятелството по контрола на решенията на Съвета;

4. Отчита на следващо заседание на Академичния съвет работата по решенията на Съвета от предходни заседания.

Чл. 35. (1) Академичният съвет формира свои комисии по важни направления в дейността на Университета, в които се включват негови членове, служители и външни на Висшето училище специалисти.

(2) Комисиите работят по утвърдени от Съвета правила за работа на Академичния съвет и неговите комисии.

(3) Комисиите на Академичния съвет:

1. Обсъждат преди заседанията на Съвета внесени за разглеждане въпроси от дневния ред, поръчани от Ректора или Ректорския съвет, и излизат със становище;

2. Изказват мнения по материали или дискуссионни въпроси по поръчение на Академичното ръководство и Председателя на Настоятелството, когато са в тяхна компетентност.

Избор и освобождаване на членовете на Академичния съвет

Чл. 36. (1) Академичният съвет се избира за срок от четири години.

(2) Мандатът на Съвета изтича заедно с мандата на настоятелството.

(3) Членовете на Съвета се избират от Настоятелството.

(4) Мандатът на член на Съвета се прекратява предсрочно:

1. по негово писмено заявление до Председателя на настоятелството;

2. при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията поради трайна неработоспособност;

3. при осъждане за умишлено престъпление;

4. при прекратяване на трудовото правоотношение;

5. при разрешаване на отпуск повече от една учебна година;

6. по решение на настоятелството при системно или грубо неизпълнение на задълженията - при трайно неучастие в работата на Съвета или неприсъствие на три или повече заседания, без да е съобщил причините за това.

7. по решение на Настоятелството, когато с действията си засяга интересите на Висшето училище.

(5) решенията по т. 6 и т. 7 от предходната алинея се вземат от Настоятелството с обикновено мнозинство.

(6) Мандатът на докторантите и на студентите се прекратява с изтичане на срока на обучението им съгласно учебния план.

(7) На мястото на членовете на Съвета по ал. 3 и ал. 4 се избират нови членове от съответните квоти на представителство. Техният мандат изтича с изтичането на мандата на академичния съвет, а за представителите на докторантите и студентите – с изтичане на двегодишния мандат на Студентския съвет.

(8) Членовете на Съвета се освобождават по тяхно желание или могат да бъдат отзовани преди изтичане на мандата с решение на органа, който ги е избрал, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав.

Кандидатски листи за членове на Академичния съвет

Чл. 37. (1) Гласуването за членове на Академичния съвет става въз основа на отделни кандидатски листи за квотите по чл. 33, ал. 3.

(2) Кандидатите, които са професори и доценти, главни асистенти и асистенти се подреждат по образователни програми по азбучен ред на собствените имена. Начело на листата е програмният координатор.

Гласуване за Академичния съвет

Чл. 38. (1) За кандидатите за членове на Академичния съвет се гласува поотделно за всяка листа.

(2) Всеки член на Настоятелството може да гласува за неограничен брой кандидати от всяка листа.

(3) Ако местата за членове на Съвета от съответната листа не са попълнени при първото гласуване, в същото заседание се провежда второ гласуване. В листите за него се включват неизбраните при първото гласуване кандидати.

Попълване на състава на Академичния съвет

Чл. 39. (1) За избран при първото гласуване по предходния член се смята кандидат от съответната листа, получил най-много гласове, които са повече от половината от гласовете на регистрираните в началото на заседанието членове на Настоятелството. Избраните кандидати се подреждат според броя на получените гласове по низходящ ред до попълване на местата в съответната квота.

(2) Когато при първото гласуване съставът на Академичния съвет не е попълнен, в същото заседание на Настоятелството се провежда второ гласуване само за непопълнените места. В него участват всички кандидати от съответната квота, които не са избрани при първото гласуване. За избрани се смятат кандидатите от всяка квота, получили най-много гласове, подредени по низходящ ред. При равен брой гласове за избран се смята кандидатът с по-продължителен трудов стаж в Университета.

Заседания на Академичния съвет

Чл. 40. (1) Академичният съвет заседава не по-рядко от веднъж на три месеца с изключение на месец август.

(2) Академичният съвет се свиква от Председателя. Председателят може да свика Съвета и на извънредно заседание:

1. по своя преценка;

2. по искане на не по-малко от една четвърт от членовете на Съвета.

(2) Заседанията на Съвета се свикват от Председателя на Съвета или от Зам.-ректора по учебна дейност, когато работи като Факултетен съвет.

(3) Членовете на Съвета се уведомяват за заседанието му с писмена покана не по-късно от 3 (три) дни преди насрочената дата. Към поканата се прилагат проект за дневен ред и писмените материали, предвидени за обсъждане.

(3) Заседанието на Съвета е редовно, ако присъстват не по-малко от две трети от списъчния му състав. При определяне на кворума се прилагат правилата за редуциране по чл. 24, ал. 5. Общият брой на редуцираните лица не може да бъде повече от 1/4 (25 на сто) от списъчния състав на членовете на Съвета.

(4) Заседанието на Съвета се ръководи от Председателя, а когато е свикано по искане на членове на съвета от избрано измежду членовете на Съвета лице.

(5) Заседанията на Съвета са открити, освен когато законът предвижда или Академичният съвет реши друго.

Решения на Академичния съвет

Чл. 41. (1) Академичният съвет приема решения с обикновено мнозинство, доколкото в закон или в този правилник не е предвидено друго.

(2) Решенията на Съвета се приемат с явно гласуване, доколкото в закон или в този правилник не е предвидено или съветът не реши друго.

(3) Членовете на Настоятелството могат да участват със съвещателен глас в заседанията на Съвета, ако не са негови членове.

Протокол от заседание на Академичния съвет

Чл. 42. (1) За заседанието на Академичния съвет се води протокол. Протоколът се подписва от председателствалия заседанието и протоколчика. Протоколът се предоставя на разположение на университетската общност по приетия ред в срок от 14 (четиринадесет) дни от заседанието.

(2) Всеки член на Съвета има право да поиска с писмено заявление до Председателя поправка в протокола в срок от 3 (три работни) дни от узнаването му, но не по-късно от началото на следващото заседание на Съвета. Поправката се внася по решение на Съвета.

Правомощия на Академичния съвет

Чл. 43. (1) Академичният съвет е върховният академичен орган за ръководство на учебната и научната дейност на Висшето мюсюлманско духовно училище.

(2) Академичният съвет се явява още орган за ръководство на учебната и научната дейност на единствения факултет на Висшето училище, като заседанията му в този случай се председателстват от Зам.-ректора по учебна дейност.

(3) Академичният съвет взема решения в съгласие с политиката на Настоятелството в академичната сфера на дейности и има следните правомощия и отговорности:

1. отговаря за провеждането на образователната, научната и културната политика, и за международното сътрудничество на Висшето училище;

2. определя правилата за разкриване на нови специалности; открива и закрива специалности;

3. предлага на Настоятелството за откриване, преобразуване и закриване на образователни и научни звена на Висшето училище, съобразно утвърдената от Настоятелството структура;

4. дава съгласие за присъединяване или отделяне на структурни звена към или от Висшето училище;

5. утвърждава членството на Висшето училище в национални и международни организации; приема решения за сдружаване с български и/или чуждестранни висши училища и научни организации за съвместно обучение на студенти, докторанти и специализанти, както и с висши училища и други организации в страната и чужбина при изпълнение на договори за извършване на научни и приложни изследвания;

6. предлага на Настоятелството проект за *Правилник за устройството и дейността на Висшето ислямско училище* и за изменения в него;

7. приема други вътрешни актове на Висшето училище въз основа на закона и този правилник;

8. определя формите и степените на обучение и предлага на компетентните държавни органи броя на студентите и докторантите, приемани за обучение;

9. утвърждава учебните планове на специалностите, утвърждава и променя квалификационните характеристики на специалностите;

10. приема и осъществява контрол върху изпълнението на програми относно общите въпроси на организацията и съдържанието на учебната и научноизследователската работа, подготовката и развитието на научно-преподавателските кадри и материално техническото осигуряване;

11. определя кадровата политика на Висшето училище, по предложение на Ректора приема щатното разписание и длъжностните характеристики

12. обявява и провежда конкурси за заемане на академични длъжности във Висшето училище в съответствие със Закона за развитие на академичния състав в Република България и *Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности във Висшето мюсюлманско духовно училище* и по предложение на програмните съвети;

13. определя общите критерии за оценяване и атестиране на преподавателския, научно-преподавателския и научно-изследователския състав и утвърждава атестационните оценки на хабилитираните и на нехабилитираните преподаватели;

14. приема система за оценяване и управление на качеството на обучението и на академичния състав, и осъществява контрол по нейното прилагане и усъвършенстване;

15. избира постоянно действащите комисии - по качеството, по натрупване и трансфер на кредити и атестационната комисия, и правилниците за тяхното устройство и дейността;

16. определя броя и избира с тайно гласуване Зам.-ректорите по предложение на Ректора;

17. създава помощни органи за осъществяване на дейностите на Висшето училище и контролира тяхната дейност;

18. разпределя Бюджета на Висшето училище по структурни звена;

19. разпределя състава на Настоятелството и организира избора на негови членове;

20. приема методично ръководство за съставяне на Бюджета на Висшето училище;

21. избира постоянни и временни комисии към Академичния съвет за изпълнение на определени задачи;

22. решава спорове между основните структурни звена - образователните програми на Университета;
 23. определя норматива за годишна аудиторна заетост на научно-преподавателския състав;
 24. утвърждава решенията на програмните съвети за гост-преподаватели;
 25. дава съгласие за извършване на разпоредителни действия и предоставя недвижими имоти на Университета за безвъзмездно ползване от образователните програми;
 26. изслушва доклади на Контролния съвет и предприема произтичащите от тях мерки;
 27. присъжда почетното звание "доктор хонорис кауза" и званията "почетен професор" и "почетен доктор" на Висшето ислямско училище - София по предложение на програмните съвети;
 28. осъществява други дейности извън изключителната компетентност на Настоятелството;
 29. взема решения по други въпроси, възложени му от Настоятелството и този правилник.
- (4) Решенията по т. 2, 3, 8, 11, 15, 17 и 23 на предходната алинея се утвърждават от Председателя на Настоятелството на Висшето училище.

Раздел осми

НАУЧЕН И ФАКУЛТЕТЕН СЪВЕТ

Научен съвет

- Чл. 44.** (1) С решение на Академичния съвет професорите и доцентите, главните асистенти, докторите и докторите на науките, висшите духовни лица, които са негови членове, могат да образуват научен съвет на Висшето училище. Научният съвет избира измежду своите членове председател и научен секретар.
- (2) Научният съвет избира на академични длъжности в съответствие с изискванията на действащото законодателство и на *Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във Висшето мюсюлманско духовно училище.*
- (3) Необходимият кворум за избор по предходната алинея е 2/3 (две трети) от състава на Научния съвет, като се допуска редукция до 1/6 (една шеста) от общия им брой, поради болест или отсъствие от страната. За избран се счита получилият повече от половината от гласовете на списъчния или на редуцирания списъчен състав на Научния съвет.
- (4) При необходимост, по предложение на програмните съвети и със заповед на Ректора, съставът на Научния съвет може да се допълва еднократно за конкретни процедури с други професори, доценти, или доктори и доктори на науките, включително от други научни звена и организации в страната и чужбина.

Факултетен съвет

- Чл. 45.** (1) С решение на Академичният съвет неговите членове в пълен или намален състав, могат да образуват Факултетен съвет за ръководство на учебната и научно-изследователската дейност в единствения факултет на Висшето училище.
- (2) Председател на факултетния съвет по право е Зам.-ректорът по учебна дейност. Факултетният съвет избира измежду своите членове научен секретар.
- (3) При необходимост, по предложение на програмните съвети и координатори, със заповед на Ректора, съставът на Научния съвет може да се допълва еднократно за конкретни процедури с други професори, доценти, или доктори и доктори на науките, висши духовни лица включително от други научни звена и организации в страната и чужбина.

Раздел девети

РЕКТОР И ЗАМЕСТНИК-РЕКТОРИ

Условия за заемане на длъжностите "ректор" и "зам.-ректор"

- Чл. 46.** (1) Ректор, или Заместник-ректор (Зам.-ректор), може да бъде ислямски теолог- професор или доцент или главен асистент, който към деня на избора работи по основно трудово правоотношение с Висшето мюсюлманско духовно училище, или с Учредителя, на пълно работно време.
- (2) Ректорът и зам.-ректорите не могат:
1. да заемат друга ръководна длъжност във Висшето училище;
 2. да заемат ръководна длъжност в друго висше училище;
 3. да бъдат членове на ръководни органи на политически или синдикални организации.
- (3) Ако избраният за ректор или зам.-ректор не отговаря на условията по предходната алинея, той е длъжен в едномесечен срок от деня на избора да предприеме мерки за освобождаването си от несъвместимата длъжност. В противен случай изборът се смята непроизведен.

- (4) Ректор и зам.-ректор може да заемат същата длъжност не повече от два последователни мандата.
- (5) Мандатът на зам.-ректорите се определя от мандата на Ректора, по чието предложение са избрани.
- (6) Ректорът и зам.-ректорите се освобождават по тяхно желание или могат да бъдат отзовани преди изтичане на мандата с решение на органа, който ги е избирал, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав.

Кандидатури за Ректор

Чл. 47. (1) Право да издигат кандидатури за ректор имат колективните органи на управление на Университета, както и не по-малко от шест членове на научно-преподавателския състав. Всеки член на академичния състав, или висше духовно лице, които отговарят на изискванията по предходния член, може и сами да поставят кандидатурата си за ректор.

(2) Предложенията по предходната алинея се предоставят на Централната избирателна комисия към Настоятелството не по-късно от 30 (тридесет) дни преди датата на заседанието на новоизбраното Настоятелство. Постъпилите кандидатури, след проверка на условията за допустимост, се огласяват пред академичната общност от председателя на Настоятелството.

(3) Кандидатите за ректор огласяват своите мандатни програми пред академичната общност, както и пред Настоятелството. На всеки кандидат се предоставят еднакви условия за представяне и обсъждане на програмата му. Редът на представянето се определя чрез жребий.

Правомоцията на Ректора

Чл. 48. (1) Ректорът ръководи и представлява Висшето мюсюлманско духовно училище.

(2) Ректорът:

1. представлява Висшето училище по академични въпроси и при сключване на договори, свързани с академичната дейност;

2. по право е член и свиква заседанията на Академичния съвет;

3. ръководи учебната, научно-изследователската и международната дейност на Висшето училище;

4. при необходимост може да свиква заседания на колективните органи на управление на образователните програми;

5. предлага на Академичния съвет кандидатури на зам.-ректори;

6. предлага на председателя на Настоятелството на университета за назначаване за срок до 3 (три) месеца на незаети изборни длъжности временно изпълняващи длъжностите;

7. предлага на Председателя на настоятелството за сключване и прекратяване на трудови договори и допълнителни споразумения, и за издаване на други актове относно възникването, изменението и прекратяването на трудовите правоотношения с Висшето училище;

8. назначава и освобождава помощник-ректора;

9. сключва и прекратява гражданските договори с гост-преподавателите и хоноруваните преподаватели;

10. предлага членовете на Академичния съвет за избор от Настоятелството;

11. решава окончателно всички въпроси, свързани с приемането, отписването и преместването на студенти, докторанти и специализанти;

12. упражнява дисциплинарна власт по отношение на всички работници и служители, преподаватели, докторанти и студенти;

13. организира изпълнението на решенията на Настоятелството и на Академичния съвет и текущото управление на Висшето училище;

14. подготвя и предлага най-малко веднъж годишно или при поискване от Председателя на Настоятелството на информация за състоянието и дейността на Висшето училище или за дейността на отделни негови звена пред членовете на Настоятелството;

15. подготвя и предлага за приемане от Академичния съвет годишния отчет на Висшето училище - годишния доклад с финансовите и натуралните показатели, както и резултатите от функционирането на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението. Отчетите и годишният доклад с финансовите и натуралните показатели на Университета се публикуват в тримесечен срок от приемането им по съществуващия ред;

15. решава всички въпроси относно управлението на Висшето училище извън изключителната компетентност на Настоятелството и на Академичния съвет.

16. в неотложни случаи решава въпроси, които са от компетентността на Академичния съвет, като ги внася за утвърждаване на първото следващо заседание;

17. изпълнява и други функции, възложени му от органите за управление на Университета;
- (3) При отсъствие на Ректора или при изрично упълномощаване от него функциите на ректора се изпълняват от определен от него зам.-ректор.
- (4) В своята дейност Ректорът се подпомага от ректорски съвет, от помощник-ректор, и от заместник-ректорите.
- (5) При упражняване на правомощията си Ректорът на висшето училище издава заповеди, които са задължителни за длъжностните лица.
- (6) При противоречие между заповедите на Ректора и Председателя на настоятелството, въпросът се отнася до Настоятелството за постигане на споразумение.

Предсрочно прекратяване на мандата на ректор и зам.-ректор

Чл. 48. (1) Мандатът на Ректора и на зам.-ректорите може да бъде прекратен предсрочно:

1. по негово писмено заявление до Председателя на настоятелството;
 2. при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията поради трайна неработоспособност;
 3. при осъждане за умишлено престъпление;
 4. при прекратяване на трудовото правоотношение;
 5. при разрешаване на отпуск повече от една учебна година;
 6. по решение на Настоятелството при системно или грубо неизпълнение на задълженията.
- (2) Прекратяването на мандата в случаите по чл. 48, ал. 1, т. 2 се осъществява:
1. за Ректора по искане на Академичния съвет или на не по-малко от 1/5 (една пета) от членовете на Настоятелството;
 2. за заместник-ректор по искане на Ректора или на не по-малко от 1/5 (една пета) от членовете на Академичния съвет;
- (3) Предсрочно прекратяване на мандата на Ректора или на заместник-rektora се осъществява с решение на органа, който го е избрал, прието с мнозинство не по-малко от половината от списъчния му състав.
- (4) В случай на предсрочно прекратяване на мандата на Ректора, Председателят на Настоятелството на Висшето училище назначава временно изпълняващ длъжността Ректор след консултация с членовете на Настоятелството до провеждане на заседание на Настоятелството на Висшето училище.

Заместник-ректор

Чл. 49. (1) Заместник-ректорът:

1. подпомага дейността на Ректора и има право да го представлява в случаите, когато е упълномощен от него;
 2. организира и носи отговорност за работата на определено от Академичния съвет направление в дейността на Висшето училище.
 3. участва в заседанията на Академичния съвет с право на съвещателен глас, ако не е избран за негов член от Настоятелството.
- (2) Мандатът на зам.-rektora приключва заедно с мандата на Ректора, който го е предложил за избор на Академичния съвет.

Раздел десети

АДМИНИСТРАЦИЯ

- Чл. 50** (1) Администрацията на Висшето мюсюлманско духовно училище подпомага ефективно дейността на органите на управление на Висшето училище - Настоятелството, Председателя на Настоятелството, Академичния съвет и Ректора, обслужва академичния състав и обучаващите се като осигурява целенасочено, ефективно и икономично протичане на образователния и научно-изследователския процес.
- (2) Устройството и дейността на Администрацията на Висшето училище се определя с *Наредба за устройството и дейността на администрацията*, приета от Настоятелството по предложение на Помощник-rektora.
- (3) Задълженията и отговорностите на структурните звена на Администрацията се определят чрез функционални характеристики, формулирани за всяко от структурните звена, а на служителите – чрез длъжностните характеристики, утвърдени от Председателя на Настоятелството по предложение на ръководителя на структурното звено, съгласувано с Ректора.

Раздел единадесети**ПОМОЩНИК-РЕКТОР**

- Чл. 51.** (1) Помощник-ректорът е органът за управление на Администрацията на Висшето мюсюлманско духовно училище.
- (2) Пом.-ректорът подпомага Ректора по въпроси, свързани с административното и финансовото управление, както и с управлението на имуществото на Висшето училище.
- (3) Пом.-ректорът може да не е член на Академичния състав на Висшето училище.
- (4) Пом.-ректорът се назначава от Ректора.
- (5) Мандатът на пом.-ректора приключва заедно с мандата на ректора, който го е назначил - той го освобождава.

Раздел дванадесети**РЕКТОРСКИ СЪВЕТ**

- Чл. 52.** (1) Ректорският съвет е помощен консултативен орган за подпомагане на дейността на Ректора, Академичния съвет и програмните координатори по провеждане на политиката на Висшето мюсюлманско духовно училище и оперативното управление;
- (2) Съставът на Ректорския съвет се определя от Ректора;
- (3) Членовете на Ректорския съвет подпомагат Ректора при осъществяването на неговите функции. Те могат да присъстват на заседанията и да участват в обсъжданията в Академичния съвет, без право да гласуват, ако не са негови членове.
- (4) Ректорът по своя инициатива или по предложение на програмните координатори определя въпросите, които следва да се поставят на обсъждане в Ректорския съвет.

Раздел тринадесети**КОНТРОЛЕН СЪВЕТ****Състав на Контролния съвет**

- Чл. 53.** (1) Контролният съвет се състои от 3 (трима) членове, избрани от Настоятелството. За членове на контролния съвет се избират лица, които отговарят на условията за избиране на членове на Настоятелството.
- (2) Членовете на Контролния съвет не могат да бъдат членове на Академичния съвет, зам.-ректори, пом.-ректор, програмни координатори.
- (3) Мандатът на член на Контролния съвет се прекратява предсрочно:
1. по негово писмено заявление до Председателя на Настоятелството;
 2. при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията поради трайна неработоспособност;
 3. при осъждане за умишлено престъпление;
 4. при прекратяване на трудовото правоотношение;
 5. при разрешаване на отпуск повече от една учебна година;
 6. по решение на Настоятелството при системно или грубо неизпълнение на задълженията.
- (4) Техническото обслужване на Контролния съвет се осъществява от определено от Ректора лице от административния и помощен персонал на Университета.
- (5) Висшето училище осигурява помещение, други материални средства и организационни условия, необходими за дейността на Контролния съвет.

Избор на Контролен съвет

- Чл. 55.** (1) Контролният съвет се избира от Настоятелството на Висшето училище на неговото първо заседание. Кандидатури за Председател и членове на Контролния съвет могат да издигат колективни органи на управление на звената на Висшето училище, групи от преподаватели, служители, докторанти и студенти, членове на Настоятелството или самите кандидати. Изборът е валиден, ако в него са участвали не по-малко от половината регистрирани за събранието негови членове.
- (2) Изборът на председател на Контролния съвет се произвежда с тайно гласуване;
- (3) Изборите се произвеждат от избраната от Настоятелството Централна избирателна комисия.
- (4) При избора за избран се смята кандидат, който е получил най-много гласове и те са повече от половината от регистрираните за заседанието членове на Настоятелството.
- (5) Ако никой от кандидатите не бъде избран при условията по предходната алинея, в същото заседание на Настоятелството се провежда второ гласуване с участието на двамата кандидати, получили най-много гласове при първото гласуване. При получен равен брой гласове, с които

повече от един кандидат се класират на едно и също място, във второто гласуване участват всички кандидати, получили тези гласове. За избран се смята кандидатът, получил при второто гласуване повече гласове, а при равен брой гласове кандидатът с по-продължителен трудов стаж във висшето училище. Неизбраните кандидати се включват в листата за избиране на членове на контролния съвет.

(3) Изборът на членове на контролния съвет се произвежда с тайно гласуване в същото заседание след избирането на председател. Всички кандидати се подреждат в обща бюлетина по азбучен ред на собствените имена. Всеки член на Настоятелството може да гласува за неограничен брой кандидати, включени в изборната бюлетина.

(4) За избрани се смятат кандидатите, получили най-много гласове, които са повече от половината от регистрираните за заседанието членове на Настоятелството.

(5) Когато при първото гласуване не е попълнен съставът на Контролния съвет, се провежда второ гласуване само за непопълнените места. За избрани се смятат кандидатите, получили най-много гласове, подредени в низходящ ред до запълване на местата. Ако двама или повече кандидати са получили равен брой гласове, предимство имат кандидатите с по-продължителен трудов стаж във висшето училище, а за докторантите и студентите – тези от по-висока образователна степен или по-горен курс.

Заседания на Контролния съвет

Чл. 56. (1) Контролният съвет заседава редовно веднъж месечно без месеците януари, юли и август. Той може да бъде свикан извънредно от Председателя или от трима негови членове.

(2) За заседанието на Контролния съвет членовете му се уведомяват не по-късно от 7 (седем) дни преди датата на заседанието, като им се съобщава дневният ред и се предоставят писмените материали за обсъждане.

(3) Заседанието на Контролния съвет е редовно, ако присъстват тримата негови членове.

(4) Контролният съвет приема решения с мнозинство не по-малко от три гласа. Гласуването е явно, освен когато съветът реши то да бъде тайно или поименно.

(5) Когато решение на Контролния съвет е постановено въз основа на сезиране, авторът на сигнала се уведомява в триденен срок от постановяването на решението.

(6) За всяко заседание на Контролния съвет се води протокол. Протоколът се подписва от председателстващия заседанието и от водещия протокола. Всеки член на Контролния съвет може да поиска поправка на протокола най-късно на следващото заседание на съвета. Поправката се внася по решение на съвета. Протоколите от заседанията на Контролния съвет са достъпни за заинтересуваните членове на академичната общност с разрешение на Председателя въз основа на писмено искане. Решенията от заседанието се публикуват по съществуващия ред в Университета в 14 (четирнадесет) дневен срок след съответното заседание.

(7) Архивът на Контролния съвет се съхранява при условията и по реда за съхраняване на архива на Висшето училище.

Правомощия на Контролния съвет

Чл. 57. (1) Контролният съвет осъществява възложените му от Закона за висшето образование и вътрешните актове на Висшето училище функции.

(2) В изпълнение на функциите си по предходната алинея Контролният съвет изразява становища за законосъобразност:

1. на изборите на органи на управление на Висшето училище и на неговите структурни звена;

2. на вътрешните актове за регулиране на дейността във Висшето училище;

3. на дейността на органите на управление на Висшето училище и на неговите структурни звена;

4. на Проекта за бюджет на Висшето училище и на отчета за неговото изпълнение, на финансирането и на организирането на дейността по финансовото и материално-техническото осигуряване на дейностите на Висшето училище.

(3) Контролният съвет може да изразява становище и относно:

1. предложения за промени в *Правилника за устройството и дейността на Висшето мюсюлманско духовно училище* и в други вътрешни актове с нормативно значение, както и да прави предложения за такива актове;

2. откриване, закриване и преобразуване на структурни звена;

3. правни действия, свързани с управлението и разпореждането с имущество на Висшето училище.

(4) При установяване на нарушения на законодателството или на вътрешните актове на Висшето училище, Контролният съвет:

1. обявява съответния акт за незаконосъобразен и предлага неговата отмяна от органа, който го е постановил;

2. уведомява Ректора, Академичния съвет или друг орган по компетентност за установеното нарушение на законодателството и на вътрешните актове на Висшето училище;

3. може да предложи на органите на управление на Висшето училище и на неговите структурни звена мерки за предотвратяване или преустановяване на нарушения на законодателството и на вътрешните актове на Висшето училище, както и за отстраняване на техните последици;

4. може да предложи на компетентните органи налагане на съответно наказание на виновните длъжностни лица.

(5) Органите, до които е направено предложение по предходната алинея, са длъжни да го обсъдят и да уведомят Контролния съвет за предприетите мерки в срок до четиринадесет (работни) дни от получаването му.

(6) Контролният съвет не разглежда, нито се произнася по жалби на работници и служители по въпроси от трудовоправен характер и по индивидуални спорове между работници и служители и Висшето училище или неговите структурни звена.

(7) Контролният съвет докладва за своята дейност пред Настоятелството на Висшето училище най-малко веднъж годишно.

Форми на контрол

Чл. 58. (1) Контролният съвет осъществява дейността си чрез проверки, участие в заседания на органи на управление на Висшето училище и на негови структурни звена, изразяване на мнение и други подходящи форми в зависимост от случая.

(2) Контролният съвет осъществява проверки самостоятелно или съвместно с други органи. За резултата от проверката се докладва на заседание на Контролния съвет.

(3) Проверките се осъществяват въз основа на сезиране или служебно.

(4) Право да сезират Контролния съвет имат органите на управление на Висшето училище и на неговите структурни звена, както и всеки член на академичната общност. Когато проверката се осъществява въз основа на сезиране, тя трябва да приключи с произнасяне на Контролния съвет в едномесечен срок от получаване на сигнала.

(5) Председателят или член на Контролния съвет може да присъства на заседанията на Академичния съвет на висшето училище и на колективните органи на управление на неговите структурни звена. Контролният съвет се уведомява за заседанията на Академичния съвет и му се предоставят дневният ред и предвидените за обсъждане писмени материали.

(6) Всеки член на Контролния съвет има право да се запознава с протоколите от заседанията на Академичния съвет и на колективните органи на управление на структурните звена на Висшето училище, както и с всеки акт, отнасящ се до функциите на Контролния съвет.

Раздел четиринадесети

КОМИСИЯ ПО КАЧЕСТВОТО

Чл. 59. Комисията по качеството е орган за реализация и поддържане на система за управление на качеството, като инструментариум за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав на Висшето мюсюлманско духовно училище. Системата за управление на качеството се базира на международен стандарт ISO 9001 и добри практики, описани в други международни стандарти, свързани с цитирания стандарт. Като критерии за работата се ползват хармонизирани европейски стандарти и насоки за вътрешно осигуряване на качеството в институциите на висшето образование.

Чл. 60. (1) Съставът на комисията по качеството включва: председател - зам.-ректора по учебна дейност и акредитация, и членове - отговорници по качеството на образователните програми, и един представител на студентите и докторантите.

(2) Членовете на Комисията по качеството се избират от Академичния съвет.

(3) В състава на Комисията по качеството могат да бъдат включени и други членове, по преценка на Академичния съвет.

Чл. 61. Комисията по качеството управлява цялостната дейност по осигуряване на качеството във Висшето училище.

Чл. 62. Правомощията и функциите на Комисията по качеството са описани в документацията на системата за управление на качеството, разработена по международния стандарт ISO 9001 и европейските критерии за качество във висшето образование.

Чл. 63. (1) С цел поддържане и развиване на системата за оценяване и поддържане на качеството на дейностите и развитието на академичния състав се създава и поддържа университетска информационна система, която включва непрекъснато отразяване на този процес на електронната страница на Висшето училище.

(2) Комисията по качеството осъществява и поддържа контакти с други сродни комисии от висши училища, както и със сертифициращи организации, извършващи оценката на съответствие на системата за управление на качеството с изискванията на ISO 9001.

Раздел петнадесети

КОМИСИЯ ПО НАТРУПВАНЕ И ТРАНСФЕР НА КРЕДИТИ

Чл. 64. Академичният съвет избира Комисия по натрупване и трансфер на кредити.

Чл. 65. Председател на Комисия по натрупване и трансфер на кредити и координатор по Системата за натрупване и трансфер на кредити (СНТК) е зам.-ректорът по учебна дейност.

Чл. 66. (1) Комисията по натрупване и трансфер на кредити включва координатора по СНТК, инспекторите по студентско положение и по един представител на образователните програми, предложен от програмния съвет и избран от Академичния съвет.

(2) Всеки член на Комисията по натрупване и трансфер на кредити отговаря за трансфера на кредити по една или няколко специалности.

Чл. 67. (1) Кредитите са оценка на задълженията, които студентите трябва да изпълнят по дадена учебна дисциплина или модул като част от общите задължения, необходими за успешно завършване на една учебна година или семестър.

(2) Кредитите по всяка учебна дисциплина се формират от хорариума от лекции, практически и семинарни упражнения, самостоятелна работа (работа в библиотеката, курсови работи, богослужебна практика, и др.), индивидуална работа с преподавателя, положени изпити, и други форми на оценяване. Кредитите могат да се присъждат и за защитена курсова или дипломна работа, когато тези дейности са част от учебния план.

(3) Кредитите се присъждат на студенти, които успешно са завършили курса по съответната учебна дисциплина и/или модул чрез полагане на изпит или друг начин на оценяване.

(4) Системата по ал. 1 се основава на 60 (шестдесет) кредита за учебна година или 30 (тридесет) кредита за семестър, разпределени по учебни дисциплини и/или модули, съгласно учебния план на специалността, образователно-квалификационната степен, или на друг, съвместим с тази система брой кредити.

Чл. 68. Въпросите за признаването на кредити и за осигуряването на информационния пакет във връзка с паралелно обучение или прехвърляне се разглеждат и решават в следния ред: отговорника за съответната специалност от Комисията по натрупване и трансфер на кредити - зам.-ректора по учебна дейност и акредитация - ректора.

Раздел шестнадесети

АТЕСТАЦИОННА КОМИСИЯ

Чл. 69. (1) Приносът на всеки член на академичния състав в учебната, научно-изследователската, административната и други дейности се оценяват и атестират веднъж на 3 (три) години за нехабилитираните и веднъж на 5 (пет) години за хабилитираните преподаватели.

(2) Оценяването и атестацията се извършват по предварително оповестени показатели, критерии и процедура.

Чл. 70. (1) За осъществяване на атестационната дейност Академичният съвет избира Атестационна комисия.

(2) Атестационната комисия се състои от членове, председател и секретар.

(3) Мандатът на Атестационната комисия се определя от мандата на органа, който я избира и е четири години.

(4) Членството в Атестационната комисия изключва участие в управлението на висшето училище на равнище еднолични ръководни длъжности.

(5) Всяка образователна програма има свой представител в Атестационната комисия, предложен от съответния програмен съвет и избран от Академичния съвет.

Чл. 71. В своята работа Атестационната комисия е независима и се ръководи само от действащото законодателство и от правилниците на Висшето училище.

Чл. 72. Заседанията на Атестационната комисия са редовни, ако присъстват 3/4 (три четвърти) от списъчния състав на членовете ѝ.

Чл. 73. Атестационната комисия представя своите предложения за атестиране на членове на академичния състав за утвърждаване от Академичния съвет.

Раздел седемнадесети

АКАДЕМИЧНА СТРУКТУРА И ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПРОГРАМИ

Предмет на дейност на образователните програми

Чл. 74. (1) Академичната структура на Висшето мюсюлманско духовно училище се изгражда от множество образователни програми за обучение.

(2) Образователната програма (Програмата) е основно структурно звено на Висшето училище.

(3) Учебната, научно-изследователската и художествено-творческата дейност по една или група сродни специалности или дисциплини се организира от Образователните програми.

Създаване, преобразуване и закриване

Чл. 75. Програмата се създава, преобразува и закрива от Академичния съвет по предложение на Настоятелството, на неговия председател или Ректора, при условията и по реда на този правилник.

Автономия

Чл. 76. Програма се ползва с автономия в учебната и научната дейност, която се изразява в:

1. подготовка и обсъждане на учебни планове и учебни програми;
2. обсъждане на учебници и учебна литература за обучение по преподаваните дисциплини;
3. обсъждане на научни и научно-приложни трудове;
4. подготовка на научно-изследователски и научно-приложни проекти;
5. разпределение на учебната заетост.

Органи на управление

Чл. 77. Органи на управление на Програмата са:

1. програмният съвет;
2. програмният координатор.

Раздел осемнадесети

ПРОГРАМЕН СЪВЕТ

Състав на програмния съвет

Чл. 78. (1) Програмният съвет се състои от всички професори, доценти, главни асистенти и асистенти, които участват в образователната програма и работят по основно трудово правоотношение с Висшето мюсюлманско духовно училище.

(2) До 30% от състава на Програмния съвет могат да бъдат хабилитирани лица, които не са в трудово правоотношение с Висшето училище.

(3) Един преподавател може да бъде член на повече от една Образователна програма в зависимост от естеството на дисциплините, които преподава.

(4) При обсъждане на въпроси от учебната дейност в неговите заседания могат да участват, без право да гласуват, представители на студентите и на докторантите, хонорувани преподаватели и членове на административния и помощен персонал на образователната програма, освен ако програмният съвет реши друго.

(5) При обсъждане на научни трудове, по преценка на програмния съвет, в неговите заседания може да участват и докторанти, висши духовници, както и специалисти от други научни звена.

Заседания на програмния съвет

Чл. 79. (1) Програмният съвет заседава редовно веднъж месечно с изключение на месеците юли и август. Той се свиква от Програмния координатор. Програмният координатор свиква Програмния съвет и на извънредно заседание:

1. по своя преценка;
2. по искане на:
 - а) не по-малко от 1/4 (25 на сто) от членовете на Програмния съвет;
 - б) Ректора на Висшето училище.

(2) Членовете на Програмния съвет се уведомяват за заседанието му не по-късно от 7 (седем) дни преди насрочената дата, като им се съобщава дневният ред.

(3) Заседанието на Програмния съвет е редовно, ако до 30 (тридесет) минути след обявеното начало са регистрирани не по-малко от 2/3 (две трети) от списъчния му състав. Регистрацията продължава до 1 (един) час след откриване на заседанието. При определяне на кворума от този състав се изключват лицата, които се намират в отпуск или в командировка. Общият брой на тези лица не може да бъде повече от 1/4 (една четвърт) от списъчния състав на членовете на Програмния съвет.

(5) При липса на кворум по предходната алинея заседанието се отлага с 1 (един) час след изтичане на 30 (тридесет) минути от първоначално обявения час и се смята за законно, ако присъстват не по-малко от половината му членове. Ако и тогава няма кворум, то се свиква отново по общия ред.

(4) Заседанието на Програмния съвет се ръководи от Програмния координатор. Когато заседанието е свикано за произвеждането на избор на Програмен координатор, заседанието се ръководи от нарочно избрано измежду членовете на Програмния съвет лице.

Решения на програмния съвет

Чл. 80. (1) Програмният съвет приема решения с мнозинство повече от половината от регистрираните като присъстващи по предходния член, доколкото в закон или в този правилник не е предвидено друго.

(2) Решенията на съвета се приемат с явно гласуване, доколкото в закон или в този правилник не е предвидено или съветът не реши друго.

Протокол от заседание на програмния съвет

Чл. 81. (1) За заседанието на Програмния съвет се води протокол от секретаря на Образователната програма. Протоколът се подписва от председателствалия заседанието и протоколчика. Протоколът се предоставя на разположение на членовете на програмния съвет при секретаря на образователната програма в тридневен срок от провеждането на заседанието.

(2) Всеки член на Програмния съвет има право с писмено заявление до Програмния координатор да поиска поправка в протокола в срок до 3 (три) дни от узнаването му, но не по-късно от началото на следващото заседание на съвета. Поправката се внася по решение на Програмния съвет.

Правомощия на програмния съвет

Чл. 82. (1) Програмният съвет:

1. предлага на Академичния съвет:
 - а) учебни програми по преподаваните учебни дисциплини;
 - б) обявяване на конкурси за избор на професори, доценти, главни асистенти и асистенти;
 - в) прием на докторанти и специализанти;
 - г) утвърждаване на избрания програмен координатор;
 - д) разпределение на учебната заетост и избор на хонорувани преподаватели;
 - е) предлага за назначаване на гост-преподаватели по преподаваните учебни дисциплини;
 - ж) откриване, преобразуване и закриване на научно-изследователски центрове и звена към образователната програма и избор на техни ръководители;
2. организира обучението по специалностите, включени в Образователната програма;
3. обсъжда състоянието и организацията на учебния процес и приема мерки за тяхното усъвършенстване;
4. разпределя и контролира учебната натовареност на академичния състав;
5. предлага на Академичния, респективно на Научния съвет, откриването на процедури за защита на дисертационни трудове, дава заключения за качествата на научни трудове в предвидените в закона случаи и предлага състав на научни журита;
6. обсъжда индивидуалните планове и отчетите на професорите, доцентите, главните асистенти, асистентите и докторантите;
7. участва в атестирането на членовете на академичния състав, на административния и помощен персонал и в оценяването на докторантите;
8. обсъжда научни трудове;
9. обсъжда и решава други въпроси, свързани с дейността на образователната програма.

(2) С решение на Програмния съвет преподавателите, които са негови членове, отговарящи за учебни дисциплини от учебния план на специалността, могат да образуват методичен съвет. Съветът оказва методична помощ при разработване и препоръчва на Програмния съвет проекти за изменение на учебния план на специалността, промени в учебните програми на дисциплините и нови дисциплини. Съветът избира измежду своите членове председател и секретар.

Раздел деветнадесети**ПРОГРАМЕН КООРДИНАТОР****Условия за заемане на длъжността "програмен координатор"**

Чл. 83. (1) Програмен координатор (Координатор) може да бъде професор или доцент, главен асистент или асистент, който към деня на избора е в трудово правоотношение с Висшето мюсюлманско духовно училище на пълно работно време.

(2) Координаторът не може:

1. да бъде в ръководни органи в друго висше училище;

2. да заема ръководна длъжност в централни ръководни органи на политически партии и синдикални организации.

(3) Мандатът на координатора е четири години. Координаторът може да заема тази длъжност не повече от два последователни мандата.

Избор на програмен координатор

Чл. 84. (1) Изборът на Координатор се извършва от Програмния съвет.

(2) Изборът на програмен координатор се насрочва от Ректора на Висшето училище не по-късно от един месец преди изтичане на мандата на действащия Програмен координатор. При предсрочно прекратяване на мандата на действащия Програмен координатор, избор се насрочва от Ректора на Висшето училище в четиринадесетдневен срок.

Произвеждане на избор на програмен координатор

Чл. 85. (1) Изборът на Координатор се произвежда на нарочно заседание на Програмния съвет на датата, определена от Ректора на Висшето училище.

(2) Заседанието е редовно, ако на него присъстват не по-малко от 2/3 (две трети) от списъчния състав на Програмния съвет.

(3) Програмният съвет избира с явно гласуване председател на заседанието и комисия по избора в състав – председател и двама членове с мнозинство повече от половината от присъстващите.

(4) Издигането на кандидатури за Координатор може да стане от всеки член на Програмния съвет. Професори и доценти, главни асистенти и висши духовници, може да издигнат и собствените си кандидатури.

(5) Избор на Координатор се провежда и когато има само един кандидат.

(6) Изборът на Координатор се извършва с тайно гласуване. Всеки от членовете на Програмния съвет може да гласува положително само за един кандидат от кандидатската листа. За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете на членовете на Програмния съвет.

(7) Ако никой от кандидатите не събере повече от половината гласове, по доклад от председателя на заседанието Ректорът насрочва нова дата за избор в едномесечен срок от датата на проведения избор. До избирането му досегашният координатор продължава да изпълнява функциите си, а когато неговият мандат се прекратява предсрочно, Ректорът назначава временно изпълняващ длъжността.

Утвърждаване на програмен координатор

Чл. 86. (1) Избраният Координатор се утвърждава от прието с тайно гласуване решение на първото заседание на Факултетния съвет след проведения избор по доклад от председателя на заседанието по избора. Той се смята за утвърден, ако е получил повече от половината гласове от списъчния състав на Съвета.

(2) Ако избраният от Програмния съвет кандидат за координатор на образователна програма не бъде утвърден от Факултетния съвет, то се провежда нов избор. Датата за новия избор се насрочва от Ректора не по-късно от един месец от заседанието на Съвета.

(3) До утвърждаване на нов програмен координатор, предишният координатор продължава да изпълнява функциите си, а ако неговият мандат е прекратен предсрочно, Ректорът назначава временно изпълняващ длъжността.

Правомоция на програмния координатор

Чл. 87. (1) Програмният координатор осъществява постоянно ръководство на Образователната програма, представлява я и председателства Програмния съвет по право.

(2) При отсъствие на Програмния координатор неговите функции се изпълняват от определен от него член на академичния състав на Образователната програма.

Предсрочно прекратяване на мандата на програмния координатор

Чл. 88. (1) Мандатът на Програмния координатор се прекратява предсрочно:

1. по негово писмено заявление до Председателя на настояществото;
 2. при обективна невъзможност за изпълнение на задълженията поради трайна неработоспособност;
 3. при осъждане за умишлено престъпление;
 4. при прекратяване на трудовото правоотношение;
 5. при разрешаване на отпуск повече от една учебна година;
 6. по решение на Настоятелството при системно или грубо неизпълнение на задълженията.
- (2) Прекратяването на мандата се осъществява по искане на:
1. Факултетния;
 2. не по-малко от половината от списъчния състав на Програмния съвет.
- (3) Прекратяването на мандата по предходната алинея се осъществява от Съвета с тайно гласуване. Решението се приема с мнозинство повече от половината от списъчния състав на Съвета.

Раздел двадесети**СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ****Състав на студентски съвет**

Чл. 89. (1) Орган за защита на общите интереси на обучаващите се във Висшето ислямско училище е студентският съвет. Студентският съвет се състои от представителите на студентите, докторантите и специализантите във Висшето училище. Мандатът на студентите и докторантите в Студентския съвет е две години с право да бъдат избирани за още един мандат.

(2) Членовете на Студентския съвет се избират от студентската общност.

(3) Председателят на студентския съвет може да присъства и да участва без право на глас в работата на Академичния съвет и Настоятелството, ако не е техен член, за което задължително се поканва.

Правилник на студентски съвет

Чл. 90. (1) Студентският съвет осъществява своята дейност съгласно приет от него правилник за организацията и дейността си. Студентският съвет представя приетия от него правилник на Академичния съвет.

(4) Разпоредбите на *Правилника на студентски съвет* не може да противоречат на Конституцията, законите и този правилник.

(6) Академичният съвет може да възрази срещу разпоредби на правилника, които противоречат на законите или на правилника на Висшето училище. Спорните разпоредби се решават от Настоятелството.

Чл. 91. (1) Студентският съвет има право:

1. да организира избора на свои представители в ръководните органи на Висшето училище;
2. да прави предложения за въвеждане на допълнителни учебни дисциплини;
3. да прави предложения за покана на гост-преподаватели;
4. да организира създаването на научни специализирани студентски общности и публикуването на студентски трудове;
5. при необходимост да създава и управлява свои организационни звена;
6. да организира и осъществява вътрешно и международно образователно, културно, спортно и следдипломно сътрудничество между студентите;
7. да изразява мнение и да прави предложения за развитието на спортната дейност във Висшето училище;
8. да участва в управлението на студентските общежития;
9. да участва в организацията на учебния процес, разпределението на стипендиите и помощите за студентите.
10. да поддържа самостоятелна страница в университетския информационен център за информационно обслужване на студентите и докторантите.
11. да участва със свои представители в наблюдението на вътрешната система за оценяване и поддържане качеството на обучението и на академичния състав във Висшето училище както и при разработване на въпросите за проучване на студентското мнение.

Чл. 92. Студентският съвет:

1. Подпомага академичното ръководство и преподавателите за осъществяване на целенасочен и ефективен образователен процес във Висшето училище;

2. Информира и ориентира обучаващите се във Висшето училище за възможностите, които висшето училище предоставя за професионалното им изграждане;
3. Подпомага дейностите на звеното за кариерно развитие насочени към професионална реализация на студентите и съдейства за провеждането на курсове и стажове в условията на бъдещата тяхна реализация;
4. Съдейства за изграждане на единство на студентското общество, за екипна работа на студенти от различни етноси и култури, за преодоляване на възникнали напрежения, за култивиране на европейски ценности в студентското общество: за приемане на другия, за толерантност, разбирателство и съпричастие.
5. Активира студентите, докторантите и специализантите за участие в научни форуми конференции, симпозиуми, и съдейства за популяризиране на техни най-добри постижения сред научната общност у нас и в чужбина;
6. Води база с данни за студентите, докторантите и специализантите и ги подпомага и стимулира за участие в национални и международни изследователски проекти;
7. Подпомага включването на студенти, докторанти и специализанти в изпълнението на изследователски проекти в съществуващите основни звена и изследователски структури.

Раздел двадесет и първи

НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКИ СЕКТОР

Предмет на дейност

Чл. 93. (1) Научно-изследователският сектор е самостоятелно структурно звено на Висшето мюсюлманско духовно училище за:

- а) организиране, обслужване и извършване на изследователска дейност;
- б) консултантска, експертна, иновативна, технологична, и проектна дейност;
- в) трансфер на технологии.

(2) Научно-изследователската дейност се извършва в съответствие с научната политика на Висшето мюсюлманско духовно училище и потребностите на обществената практика.

(3) Научната политика на Висшето училище се определя от Академичния съвет на основата на:

1. тенденциите за развитие на науката, образованието и обществената практика;
2. международните, националните и университетските прогнози за развитието на науката, образованието и потребностите на обществената практика;
3. международни и национални програми и проекти за научни изследвания и развитие на образованието;
4. конкурси на държавни органи, фирми, фондации и други организации за разработване и/или изпълнение на научни и изследователски проекти;
5. предложения на звена, колективи и отделни научни работници във Висшето училище.
6. предложения на докторанти, специализанти и студенти, обучавани във Висшето училище.

Чл. 94. Провеждането на научни изследвания е неделима част от дейността на академичния състав и се включва и отчита при атестацията на преподавателите.

Чл. 95. Висшето ислямско училище съдейства за популяризирането, в това число публикуването и разпространението на научно-изследователските резултати на своите звена, научни колективи и отделните научни работници, докторанти, специализанти и студенти.

План за научно-изследователска дейност

Чл. 96. (1) Научната политика на Висшето мюсюлманско духовно училище се отразява в план за научноизследователската дейност и в научно-изследователски програми на Висшето училище и основните му звена.

(2) Изпълнението на научно-изследователските програми се осъществява чрез разработване на проекти и възлагане на научно-изследователски поръчки на конкурсна основа.

(3) Поръчките се възлагат на научни колективи и научни работници от Висшето училище чрез договор.

Правилник

Чл. 97. Устройството и дейността на Научно-изследователския сектор, както и възлагането, финансирането, отчитането и използването на резултатите от научно-изследователските програми се уреждат с правилник, приет от Академичния съвет по предложение на зам.-ректора по научна дейност.

Структура

Чл. 98. (1) Научно-изследователският сектор осъществява дейността си чрез временни научни творчески колективи.

(2) В научните колективи могат да участват членове на академичния състав на висшето училище и други лица с подходяща квалификация.

Органи на управление

Чл. 99. (1) Органи на управление на научно-изследователския сектор са:

1. зам.-ректора по научно-изследователска дейност, академичен състав и кадри на Висшето училище;
2. управителен съвет.

Чл. 100. (1) Зам.-ректорът по научно-изследователска дейност ръководи и представлява научно-изследователския сектор. Той:

1. организира и контролира изпълнението на решенията на Настоятелството и Академичния съвет и осъществява текущото управление на научно-изследователския сектор;
2. докладва ежегодно пред академичния съвет годишен отчет за дейността на научно-изследователския сектор;
3. предлага на Ректора сключване на трудови договори с работниците и служителите в научно-изследователския сектор;
4. изпълнява други функции, предвидени в закон, в този правилник и в други вътрешни актове на висшето училище, и решава всички въпроси относно управлението на Научно-изследователския сектор извън изключителната компетентност на настоятелството и академичния съвет.

Чл. 101. (1) Управителният съвет на Научно-изследователския сектор се състои от 3 (три) до 5 (пет) членове. Председател на управителния съвет по право е заместник-ректора, който отговаря за научно-изследователската дейност. Той се назначава за председател със заповед на Ректора. Главният счетоводител може да участва в заседанията на Съвета, без право да гласува, за което задължително се уведомява.

(2) Управителният съвет:

1. приема: а). структурата и специализираните звена на Научно-изследователския сектор; б). годишен план за дейността на научно-изследователския сектор; в). годишен отчет за дейността на научно-изследователския сектор;
2. контролира: а). изпълнението на договорите; б). разходването на финансовите средства; в) изпълнява други функции, възложени му в правилника за устройство и дейността на научно-изследователския сектор.

Договори

Чл. 102. (1) Научно-изследователският сектор осъществява дейността си въз основа на договори за изпълнение на проекти и/или задачи. Цената на научноизследователските продукти и услуги се определя по взаимно съгласие с възложителя и включва разходите по създаването на съответните продукти и услуги без формиране на печалба.

(2) След изпълнението на задачата закупените по договорите дълготрайни материални активи се зачисляват в собственост на висшето училище и се стопанисват от ръководителя на проекта или упълномощено от него лице. Краткотрайните материални активи остават на разположение на ръководителя на проекта и на съответното структурно звено на Висшето училище.

(3) Висшето училище не отговаря имуществено за неизпълнението на задълженията на Научно-изследователския сектор. Научно-изследователският сектор не отговаря имуществено за неизпълнението на задълженията на Висшето училище.

Финансиране

Чл. 103. (1) Дейността на научно-изследователския сектор се финансира със средства от:

1. изпълнение на договори;
2. дарения, завети и завещания.

Раздел двадесети**БИБЛИОТЕКА****Предмет на дейност**

Чл. 104. (1) Библиотеката на Висшето мюсюлманско духовно училище е самостоятелно структурно звено, което обслужва учебната, научната и културната дейност на Висшето училище, осъществява

научни изследвания в областта на библиотечното дело и библиографията и служи като национален депозиториум на учебна и научна литература.

(2) Основни задачи на библиотеката са:

1. информационно осигуряване на образователната, научната и културната дейност на Висшето училище;
2. оказване на методическо ръководство и подпомагане на дейността на библиотеки в други висши училища;
3. осъществяване на международен книгообмен.

Органи на управление

Чл. 105. (1) Орган на управление на Библиотека на Висшето мюсюлманско духовно училище е:

1. зам.-ректорът по учебна дейност.

(2) Зам.-ректорът по учебна дейност ръководи и представлява библиотеката на Висшето училище. Той:

1. организира и контролира изпълнението на решенията на Настоятелството и Академичния съвет и осъществява текущото управление на библиотеката;
2. внася пред Академичния съвет годишен отчет за дейността на библиотеката;
3. изпълнява други функции, предвидени в закон, в този правилник и в други вътрешни актове на Университета, и решава всички въпроси относно управлението на Библиотеката на Висшето училище извън изключителната компетентност на Настоятелството и Академичния съвет.

Правилник

Чл. 106. Организацията на дейността и вътрешният ред в Библиотеката на Висшето училище се уреждат в правилник, приет от Академичния съвет по предложение на зам.-ректора по учебна дейност.

Глава трета

АКАДЕМИЧНА ОБЩНОСТ

Дял първи

АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ

Раздел първи

НАУЧНО-ПРЕПОДАВАТЕЛСКИ СЪСТАВ

Равенство във възможностите

Чл. 107. (1) Преподавателите във Висшето мюсюлманско духовно училище са български и чуждестранни граждани с доказано активно участие в научната, професионалната и практическата дейност по предмета на своята научна и преподавателска дейност.

(2) За дисциплините от учебния план, непосредствено свързани със специалността, приложният опит в съвременната практика е съществено предимство.

(3) Не се допускат различия, изключване или предпочитане при заемане на научно-преподавателска длъжност и в професионалното развитие на професорите, доцентите, главните асистенти и асистентите, основани на раса, етническа принадлежност, пол, сексуална ориентация, партийна или синдикална принадлежност, политически убеждения, националност, произход или семейно положение.

(4) Никой не може да бъде задължаван да обявява своите политически или идеологически убеждения, нито сексуалната си ориентация във връзка със заемането на научно-преподавателска длъжност или осъществяване на такава дейност.

Научни степени и академични длъжности

Чл. 108. (1) Научните степени във Висшето мюсюлманско духовно училище са:

1. доктор;
2. доктор на науките.

(2) Научните степени по предходната алиenea се придобиват по реда и при условията, установени със Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагането на ЗРАСРБ и нарочен правилник, приет от Академичния съвет на висшето училище.

Чл. 109. За осъществяване на своите дейности Висшето училище поддържа преподавателски, научно-преподавателски и научно-изследователски състав.

(1) Академични длъжности във Висшето училище са:

1. за хабилитирани научно-преподавателски кадри: доцент и професор;

2. за нехабилитирани научно-преподавателски кадри: асистент и главен асистент.

(2) Заемането на академични длъжности по предходната алинея става въз основа на конкурс и избор при условия и по ред, установени със Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за приложение на ЗРАСРБ и нарочен правилник на Висшето училище, приет от Академичния съвет.

(3) Длъжностите за нехабилитирани лица, но които се възлага само преподавателска дейност по учебни дисциплини, които не се включват в специалност - езиково обучение, спорт, изкуство, и др., са "преподавател" и "старши преподавател".

(4) С преподаватели, работещи по трудов договор по съвместителство, се сключва договор за неопределено време или със срок от една година. Срочният договор може да бъде подновяван.

(5) За осъществяване на научно-изследователска дейност в изпълнение на конкретни научни задачи и при финансово осигурени проекти за определен срок може да бъдат привлечени външни специалисти;

(6) По изключение, със специално решение на Академичния съвет, могат да се привлечат за преподаватели и духовници с определен практически опит – магистри и доктори по теология.

(7) Придобитите в чужбина научни степени или заемани академични длъжности се признават от Висшето училище с решение на Академичния съвет при следните условия:

1. представена е легитимна диплома за научна степен или академична длъжност;

2. дипломата е издадена от висше училище или научна организация в чужбина, признати по законодателството на съответната държава.

Заемане и освобождаване на академична длъжност

Чл. 110. (1) Конкурс за заемане на академична длъжност се обявява от Академичния съвет по предложение на определена Образователна програма.

(2) Броят и видовете академични длъжности по образователни програми се определят в щатното разписание на Висшето училище.

(3) Възнагражденията за заеманата академична длъжност се определят от Председателя на Настоятелството на Висшето училище по предложение на Ректора.

Чл. 111. (1) Лицата по чл. 109 се назначават и освобождават по реда и при условията, установени от Закона за висше образование, Кодекса на труда, Закона за развитието на академичния състав, Правилника за прилагането му и правилниците на Висшето училище.

(2) Прекратяването на трудовото правоотношение с научно-преподавателския състав на Висшето училище или по взаимно съгласие става със заповед на Председателя на настоящето по предложение на Ректора в случаите на:

1. невъзможност за осигуряване на определената норма на преподавателска заетост и липса на възможност за прехвърляне или преквалификация в сродна научна дисциплина;

2. установено по предвидения в закона ред плагиатство;

3. две отрицателни атестации;

4. дисциплинарно уволнение.

(3) При изготвянето на предложение за дисциплинарно уволнение на член на академичната общност поради поставяне на изпитна оценка без да е проведен изпит, както и при изпитване и поставяне на оценка на лице, което няма право да се яви при съответния преподавател, деканът назначава нарочна комисия със задача да установи фактите и обстоятелствата по извършването на тези нарушения чрез вземане на обясненията на провинилото се лице, събира необходимите доказателства и докладва на Академичния съвет за резултатите от проверката. При установяване на извършено нарушение преписката и предложението за дисциплинарно уволнение се предоставят на Ректора.

Дисциплинарна отговорност

Чл. 112. (1) За виновно нарушение на трудовата дисциплина на научно-преподавателските кадри се налагат следните дисциплинарни наказания:

1. забележка;

2. предупреждение за уволнение;

3. уволнение.

(2) Дисциплинарните наказания по предходната алинея се налагат от Ректора по предложение на ръководителя на самостоятелното структурно звено.

Права

Чл. 113. (1) Освен предвидените в Конституцията и законите права, всеки член на академичния състав по трудово правоотношение с Висшето училище има право:

1. да избира свободно методи и форми на преподаване съгласно учебния план на специалността и учебната програма на съответната учебна дисциплина;

2. да избира свободно тематиката, методите и формите на научните си изследвания и научната критика;

3. да публикува свободно научните си изследвания в българския и чуждестранния научен печат;

4. да ползва материалната и информационната база, научен потенциал и консултации;

5. да поддържа и повишава своята професионална, езикова и информационна квалификация със съдействието на Висшето училище;

8. да избира и да бъде избран в органите на управление на Висшето училище и на неговите структурни звена при условията, установени в закон и в този правилник;

9. да членува свободно в професионални, творчески и други сдружения в България и в чужбина;

10. да избира и бъде избран в ръководните органи на Висшето училище в съответствие с разпоредбите на този Правилник;

11. да ползва името и възможностите на Висшето училище, съгласувано с ръководството, за защита на личните си права, достойнство и интереси;

12. на възнаграждение, произтичащо от приноса му при упражняване на правото на труд;

13. на годишен отпуск в съответствие с утвърдените нормативи и практика;

14. на поощрения, при положителна атестация за дейността и високо качество на обучението, което провежда.

(2) Членовете на научно-преподавателския състав имат право да участват лично в обсъждането и определянето на служебното им положение. Служебното положение и професионалното развитие се определят само според реалния им принос в учебния процес и науката.

Задължения

Чл. 114. (1) Освен предвидените в Конституцията и законите задължения, всеки член на академичния състав по трудово правоотношение във Висшето мюсюлманско духовно училище е длъжен:

1. да изпълнява добросъвестно своята преподавателска и научно-изследователска дейност в съответствие с длъжностната характеристика, утвърдения индивидуален план за дейността си и индивидуалната учебна натовареност;

2. да се отнася с уважение към честта и достойнството на колегите си, на студентите, на докторантите, на специализантите и на работниците и служителите от административния и помощен персонал;

3. да пази доброто име на академичната общност и на Висшето училище и да не злоупотребява с доверието им;

4. да спазва правилата на добрите нрави и на академичната етика на територията на Висшето училище;

5. да бъде лоялен към Висшето училище и да съдейства за опазване на доброто му име;

6. да познава този правилник и да го спазва;

5. да изпълнява и други задължения, установени в този правилник и в други вътрешни актове и документи на Университета;

(2) При изпълнението на своята преподавателска и научно-изследователска работа във Висшето училище научно-преподавателските кадри не може да извършват дейност в полза или вреда на политически партии и движения.

Упражняване на правата и изпълнение на задълженията

Чл. 115. (1) Висшето мюсюлманско духовно училище може да поставя допълнителни условия и изисквания към членовете на академичния състав в правилниците на Висшето училище или в трудовия договор

(2) Всеки член на научно-преподавателския състав упражнява правата и изпълнява задълженията си точно и добросъвестно и в съответствие с Конституцията, законите, този правилник, другите вътрешни актове на Висшето училище и академичната автономия. Добросъвестността се предполага до доказване на противното.

Работа по външно съвместителство

Чл. 116. (1) Всеки член на академичния състав по трудово правоотношение с Висшето мюсюлманско духовно училище може да полага допълнителен труд по външно съвместителство извън работното си време във Висшето училище.

(2) Полагането на допълнителен труд по предходната алинея трябва да бъде съобразено с изпълнението на задълженията по основното трудово правоотношение и не освобождава от изпълнението на тези задължения.

Атестиране

Чл. 117. (1) Приносът на всеки член на академичния състав на Висшето мюсюлманско духовно училище в учебната, научноизследователската, административната и други дейности се оценява чрез атестиране.

(2) Атестирането има за цел:

1. да констатира състоянието и стимулира повишаването на качеството на учебно-преподавателската и научно-изследователската работа;

2. да подобрява подбора, квалификацията и развитието на научно-преподавателските кадри;

3. да стимулира активността и творческата изява на научно-преподавателските кадри, като неподходящите да се пренасочват към друга дейност или да се освобождават.

(3) Оценяването и атестацията се извършва по ред и в съответствие с *Правилник за атестиране на научно-преподавателските и научно-изследователските кадри във Висшето мюсюлманско духовно училище*.

(4) Атестирането се осъществява от комисия по атестирането, избрана от Настоятелството на Висшето училище, по критериите за атестиране съобразно спецификата на съответното структурно звено. Критериите за атестиране са публично достояние.

Награди и отличия

Чл. 118. (1) За постигнати високи резултати в преподаването и научно-изследователската дейност, както и за дългогодишна добросъвестна работа във Висшето училище научно-преподавателските кадри могат да бъдат награждавани с:

1. благодарствен лист;

2. почетен нагръден знак;

3. вписване в почетната книга на Висшето училище.

(2) Отличията по предходната алинея се дават от Настоятелството по предложение на Академичния съвет и се връчват от Ректора в тържествена обстановка.

(3) За научни постижения в определена област на знанието и за принос в развитието на научното, педагогическото и културното сътрудничество между Висшето мюсюлманско духовно училище и чуждестранни университети и други научни институции по предложение на Академичния съвет Настоятелството удостоява български и чужди граждани с почетното звание „*доктор хонорис кауза*“ на Висшето ислямско училище.

(4) Наградите се определят в съответствие с критерии, приети от Академичния съвет по предложение на Ректора на Висшето училище.

Научно-преподавателски състав, който не заема академични длъжности

Чл.119. (1) Научно-преподавателският състав на Висшето мюсюлманско духовно училище включва следните групи преподаватели, които не заемат академични длъжности по смисъла на Закона за развитие на академичния състав в Република България:

1. Преподаватели;

2. Гост-преподаватели;

2. Хонорувани преподаватели;

3. Академични партньори

4. Външни екзаминатори.

Гост-преподаватели

Чл. 120. (1) За осъществяване на научно-преподавателска работа академичният съвет по покана и предложение на Образователните програми може да привлича учени и преподаватели от страната и чужбина, които имат право да извършват научно-преподавателска дейност за определен срок като гост-преподаватели.

(2) Гост-преподаватели се канят за изнасяне на отделни лекции и за осъществяване на цялостно обучение за срок не повече от една година и при условие, че с това не се намалява определената минимална норма за преподавателска заетост на професорите, доцентите, главните асистенти и асистентите по същата учебна дисциплина.

(3) Гост-преподаватели на предходната алинея се канят въз основа на утвърдено от Настоятелството решение на Академичния съвет. С тях се сключва срочен трудов договор за изпълнение на определена работа.

(4) Привличането на гост-преподавателите се извършва без конкурс и без избор при условия и ред, определени от Академичния съвет.

Хонорувани преподаватели

Чл. 121. (1) За осъществяване на преподавателска работа Академичния съвет може да привлича хонорувани преподаватели.

(2) Привличане на хонорувани преподаватели се допуска при условие, че всички щатни научно-преподавателски кадри по съответната учебна дисциплина изпълняват установената индивидуална норма за преподавателска заетост за съответната учебна година.

(3) Хоноруван преподавател във Висшето мюсюлманско духовно училище може да бъде преподавател от друго висше училище, научен работник от научен институт или практикуващ специалист, както и пенсиониран университетски преподавател.

(4) С хоноруваните преподаватели Висшето училище сключва договор за извършване на услуга по предложение на Програмния съвет на образователната програма.

Академичен партньор

Чл. 122. (1) Академичният партньор на Висшето мюсюлманско духовно училище е лице от чужбина или от България, което има научна степен и/или академична длъжност и е приело да изпълнява определени от този правилник задължения.

(2) Академичният партньор на Висшето училище:

1. участва в хармонизацията на учебния план по специалността, по която е поел ангажименти, с университета, в който работи;

2. работи в екип с български преподаватели по една и съща дисциплина от учебния план на специалността като:

а) съгласува учебното съдържание, методите на преподаване и изпитване;

б) изнася лекции или модули от тях по видеоконферентен път, оставайки на своето работно място;

в) предлага идеи и работи в екип по съвместни проекти с наши преподаватели и студенти;

г) ръководи научни конференции или техни секции, организирани от Висшето училище;

д) участва в управлението на Висшето училище въз основа на делегирани права от Председателя на настоятелството или Ректора на Висшето училище.

3. Участва в научно жури за присъждане на научни степени или при конкурси за заемане на академична длъжност във Висшето училище;

4. Оценява писмени работи от семестриалния изпит на студенти и на докторанти от Висшето училище;

5. Участва в други инициативи, обществени акции и рекламни кампании на Висшето училище.

(3) Академичните партньори се привличат с решение на Академичен съвет по предложение на Образователните програми и Програмните съвети.

(4) Академичните партньори могат да преминат на същата или по-ниска академична длъжност във Висшето училище от друго висше училище или научна организация от България или от чужбина по решение на Академичния съвет без конкурс и без избор.

Външни екзаминатори

Чл. 123. (1) Външните екзаминатори са лица, независими от водещия преподавател на учебната дисциплина, по която изпитват. Те могат да са от академичния състав на други университети от чужбина или от България, както и професионалисти от практиката.

(2) Външните екзаминатори:

1. се утвърждават всеки семестър по предложение на Програмния координатор от Академичния съвет и се назначават от Председателя на Настоятелството по граждански договор с Висшето училище;

2. получават писмените изпитни работи на студентите и ги оценяват анонимно като се използва съвременно средство за комуникация при спазване на приетата от Академичния съвет *Наредба за провеждане на изпитите и оценяване на студентите и дипломантите*.

3. оценяват студентите съгласно академичните стандарти на университета и конкретната учебна дисциплина.

Дял втори

СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ

Студент

Чл. 124. (1) Студентът е лице, което се обучава във Висшето мюсюлманско духовно училище за придобиване на висше образование със степен „бакалавър“ или „магистър“.

(2) Студент може да бъде всеки български или чуждестранен гражданин, който е завършил успешно средно образование и е приет по установения за Висшето училище ред. След постъпването си в Университета всеки чуждестранен гражданин има правата и задълженията на български студент.

(3) Здравното състояние на гражданина не е основание да му бъде отказано правото да бъде приет за студент, освен ако страда от болест, която по преценка на медицинските органи е пречка за усвояване на преподаваните знания и практически умения. Висшето училище полага специални грижи за студентите с увреждания.

Права на студента

Чл. 125. (1) Освен установените в Конституцията и законите права, всеки студент от Висшето мюсюлманско духовно училище има право:

1. да получи образование и професионална квалификация съобразно учебния план и държавните изисквания и като се следват съвременните достижения в съответната научна област;
2. да изучава всички предвидени в съответната специалност учебни дисциплини;
3. да избира свободно избираеми и факултативни учебни дисциплини и преподаватели по паралелни учебни курсове;
4. да получава помощ от професорите, доцентите, главните асистенти и асистентите за усвояване на научните знания;
5. да ползва за обучението си материалната и информационната база на Висшето училище;
6. да участва в научно-изследователска дейност съобразно равнището на научната си подготовка;
7. да ползва местата за отдых, спорт и туризъм на Висшето училище по установения за това ред и качествено административно обслужване във Висшето мюсюлманско духовно училище;
8. да изразява мнение относно качеството на учебния процес по установен от Академичния съвет ред;
9. да избира и да бъде избран в органите на управление на Висшето училище и неговите структурни звена в предвидените в закона и в този правилник случаи.
10. да се сдружава в студентски общности за защита на своите права и интереси;
11. да придобива втора специалност по утвърден от Академичния съвет ред.

(2) Студентите имат равни права.

(3) Правата, произтичащи от студентския статут, не могат да се ползват през времето, когато обучението е прекъснато.

(4) Основен критерий за оценка на тяхната дейност и ползване на насърчения е успехът, показан в процеса на обучението.

(5) Студентът има право на защита на своите права по установения в закона ред. Не се допуска налагане на санкция по отношение на студент, който законосъобразно е упражнил свое право.

Чл. 126 . Студентите могат с решение на Ректора:

1. да се прехвърлят в друга специалност след завършен поне един семестър;
2. да се обучават едновременно по няколко специалности;
3. да се преместват от и в други висши училища;
4. да се обучават по съкратени учебни планове и да пренасят кредити от друго обучение при условия определени от Академичния съвет.

Задължения на студента

Чл. 127. Всеки студент във Висшето мюсюлманско духовно училище е длъжен:

1. да присъства редовно и да участва активно в задължителните форми на учебни занятия съгласно учебния план и учебните програми;

2. да подготвя задълбочено и да полага в определените срокове предвидените изпити и да изпълнява другите си задължения съгласно учебния план;
3. да спазва установените правила за поведение и вътрешен ред във Висшето училище;
4. да се отнася с уважение към преподавателите, административното ръководство, работниците и служителите от административния и помощен персонал и останалите студенти;
5. да допринася със своята подготовка и гражданско поведение за опазване на доброто име и за издигане на престижа и научния авторитет на Висшето училище;
6. да спазва правилата на добрите нрави, ислямската и академичната етика на територията на Университета;
7. да прекъсва обучението си, както и да го продължи след това;
8. да работи в екип с преподавателите си по научни, изследователски и бизнес проекти и да получава възнаграждение съобразно приноса си;
9. да участва в конференции, симпозиуми, спортни, културни и научни прояви у нас и в чужбина;
10. да съблюдава ислямските морално-етични норми, да не употребява алкохол, наркотици и др. - да изпълнява задължителния за мюсюлманина ежедневен намаз.
11. да изпълнява други задължения, установени в закон и вътрешните актове на Висшето училище.

Поощрения на студентите

Чл. 128. (1) За показани високи успехи в учението и изследователската дейност и за достойно гражданско поведение всеки студент във Висшето мюсюлманско духовно училище може да бъде поощрен с:

1. грамота;
2. парична сума;
3. поименен ценен подарък;
4. почетен награден знак на Висшето училище;
5. вписване в почетната книга на Висшето училище.

(2) Поощренията по т. 1, 2 и 3 от предходната алинея се дават по преценка на Ректора, а по т. 4 и 5 по решение на Академичния съвет, и се връчват в тържествена обстановка.

(4) Наградите се определят в съответствие с критерии, приети от Академичния съвет по предложение на Ректора на Висшето училище.

Наказания

Чл. 129. (1) За виновно неизпълнение на установените в закона и вътрешните актове на Висшето ислямско училище правила на студентите се налагат предвидените в този Правилник наказания, независимо от другите видове отговорност.

(2) Наказанията, налагани на студентите са:

1. забележка;
2. предупреждение за отстраняване от Висшето училище;
3. отстраняване от Висшето училище.

(3) Наказания по предходната алинея се налагат от Председателя на Настоятелството по предложение на Ректора, който преди да изготви доклада до Председателя на Настоятелството трябва да изслуша студента или да приеме писмените му обяснения и да изясни случая от фактическа страна.

(4) Наказанието се налага в срок до 2 (два) месеца от откриване на нарушение, но не по-късно от 1 (една) година от извършването му.

(5) Наказанията се налагат с писмена заповед, която се връчва на студента, а при невъзможност за връчване му се изпраща на обявения при записването му домашен адрес с препоръчано писмо с обратна разписка.

(6) При налагане на наказанието „отстраняване от висшето училище“ студентът дължи връщане на получените от него суми за стипендии.

(7) Отстранен студент, който не е възстановен, дължи връщане на разходите по обучението му до деня на отстраняването.

Докторант

Чл. 130. Докторант е лице, което се обучава и подготвя дисертационен труд за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ при условия и по ред, установени в закон и в нарочен правилник, приет от Академичния съвет.

Зачисляване на докторант

Чл. 131. (1) Зачисляването на докторант става със заповед на Председателя на настоятелството по предложението на Академичния (научния) съвет:

1. за редовна и задочна докторантура – въз основа на спечелен конкурс;

2. за докторантура на самостоятелна подготовка – въз основа на одобрен от първично научно звено проект на съществена част от дисертационен труд.

(2) В тримесечен срок от зачисляването Академичният съвет по предложението на съответната катедра определя научен ръководител и тема на дисертационен труд, и приема индивидуален план за работа на докторанта.

Права и задължения на докторанта

Чл. 132. (1) Докторантът има правата и задълженията на студент, доколкото в закон, в този правилник или в друг вътрешен акт на Висшето мюсюлманско духовно училище не е установено друго.

(2) В рамките на докторантурата на редовен докторант се възлага провеждане на упражнения или семинарни занятия за една учебна година след полагаването на докторантския минимум.

(3) Редовен докторант не може да заема държавна служба или да работи по трудово правоотношение за повече от половината от законоустановеното работно време. Работното време и другите условия във връзка с работата задължително се съобразяват с условията на учебния процес.

(4) Организацията и провеждането на докторантурата се уреждат в приет от Академичния съвет правилник.

Специализант

Чл. 133. (1) Специализант е лице, което повишава професионалната си квалификация или се преквалифицира, без да получава нова образователна степен.

(2) Специализантът има правата и задълженията на студент, установени в този правилник, с изключение на правото да избира и да бъде избран в органите за управление на Висшето училище и неговите структурни звена.

Договор за специализация

Чл. 134. (1) Специализация се провежда въз основа на договор, сключен между Висшето мюсюлманско духовно училище и специализанта или предприятието, учредението или организацията, за чиито нужди се специализира.

(2) С договора за специализация се определят:

1. професията и специалността, по която ще се обучава специализантът;

2. мястото, формите и времето на обучението;

3. финансовите условия по време на обучението;

4. последиците от неизпълнението на договора;

5. други условия във връзка с провеждането на специализацията.

(3) Редът за приемане на специализанти и организацията на учебния процес по време на специализацията се уреждат в правилник, приет от Академичния съвет.

Дял трети

АДМИНИСТРАТИВЕН И ПОМОЩЕН ПЕРСОНАЛ

Състав

Чл. 135. (1) Административният (Администрацията) и помощен персонал на Висшето мюсюлманско духовно училище се състои от работниците и служителите в управленските и помощните звена, от специалистите в катедри и други структурни звена, които работят по трудово правоотношение с висшето училище.

(2) Администрацията на Висшето училище и настоятелството се ръководи от Помощник-ректора и е на пряко подчинение на Председателя на Настоятелството на Висшето училище.

(3) Администрацията, която се занимава с организирането на учебната дейност е на пряко подчинение на Зам.-ректора по учебна дейност и акредитация на Висшето училище.

Възникване на трудовото правоотношение

Чл. 136. (1) Трудовото правоотношение с работниците и служителите от административния и помощен персонал възниква чрез сключване на трудов договор или въз основа на конкурс при условията и по реда, установени в Кодекса на труда.

(2) Длъжностите, които се заемат въз основа на конкурс, се определят от Академичния съвет.

Права

Чл. 137. (1) Освен установените в Конституцията, Кодекса на труда и другите закони права, всеки работник или служител от административния и помощен персонал във Висшето училище има право:

1. да ползва материалната и информационната база на Висшето училище;
2. да поддържа и повишава своята професионална, езикова и информационна квалификация според нуждите на изпълняваната работа със съдействието на Висшето училище;
3. да избира и да бъде избран в органите на управление на Висшето училище и неговите структурни звена в предвидените в този правилник случаи;
4. да членува свободно в професионални и други сдружения.

(2) Служебното положение и професионалното развитие на работника или служителя от административния и помощен персонал се определят само въз основа на реалния му принос за осъществяване на дейностите на Висшето училище. Той има право да участва в обсъждането и определянето на служебното му положение.

Задължения

Чл. 138. Освен установените в Конституцията, Кодекса на труда и другите закони задължения, всеки работник или служител от административния и помощен персонал във Висшето мюсюлманско духовно училище е длъжен:

1. да изпълнява трудовата си функция с пълно отдаване на професионалните си възможности;
2. да се отнася с уважение към научно-преподавателските кадри, докторантите, специализантите, студентите и другите граждани;
3. да спазва правилата на добрите нрави на територията на Висшето училище;
4. да изпълнява други задължения, установени в този правилник и в други вътрешни актове на Висшето училище.

Чл. 139. (1) Правата и задълженията на служителите, както и техните отговорности при неизпълнение или неточно изпълнение на задълженията, се определят в техните длъжностни характеристики, правилниците на Университета и сключените с тях договори.

(2) При изтичане на договорения срок преназначаването става след атестиране по методика, утвърдена от Председателя на настоятелството на Висшето училище.

Награди и отличия

Чл. 140. (1) За високи постижения в трудовия процес, както и за дългогодишна добросъвестна работа във Висшето мюсюлманско духовно училище работниците и служителите от административния и помощен персонал могат да бъдат награждавани с:

1. почетна грамота;
2. почетен нагръден знак на Висшето училище;
3. вписване в почетната книга на Висшето училище.

(2) Отличията по предходната алинея се дават от Академичния съвет по предложение на непосредствения ръководител и се връчват от Ректора в тържествена обстановка.

(3) Наградите се определят в съответствие с критерии, приети от Академичния съвет по предложение на Ректора на Висшето училище.

Дисциплинарна отговорност

Чл. 141. Дисциплинарните наказания на работниците и служителите от административния и помощен персонал във Висшето мюсюлманско духовно училище за виновно нарушение на трудовата дисциплина при условията и по реда на Кодекса на труда се налагат от Ректора или определено от него със заповед лице – непосредствен ръководител или ръководител на основно структурно звено.

Дял четвърти**АДМИНИСТРАТИВНО РЪКОВОДСТВО****Състав**

Чл. 142. Административното ръководство на Висшето мюсюлманско духовно училище се състои от Ректора, ръководителите на катедри, и други структурни звена, както и техните заместници, на които е възложено ръководството на дейностите във Висшето училище и неговите структурни звена.

Задължения

Чл. 143. Административното ръководство и неговите членове са длъжни:

1. да организират работата на научно-преподавателския състав, на административния и помощен персонал, както и учението на студентите, докторантите и специализантите за най-добро осъществяване на дейностите във Висшето училище;
2. да информират своевременно научно-преподавателските кадри за тяхната преподавателска заетост, разписа на учебните занятия, изпитните сесии и другите форми на работа;
3. да осигуряват условия за поддържане и повишаване на професионалната квалификация;
4. да информират и обявяват своевременно пред членовете на академичната общност приетите вътрешни актове на Висшето училище.

Глава четвърта**УНИВЕРСИТЕТСКИ ДЕЙНОСТИ****Раздел първи****УЧЕБНА ДЕЙНОСТ****Степени**

Чл. 144. (1) Висшето мюсюлманско духовно училище подготвя бакалаври, магистри и доктори по всички специалности, по които осъществява редовен прием.

(2) Обучението в Висшето училище се осъществява в учебен процес, организиран в три степени:

1. първа степен с минимален срок на обучение 4 (четири) години (или 8 семестъра), завършваща с придобиване на образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
2. втора степен с минимален срок на обучение 5 (пет) години или не по-малко от 1 (една) година след придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“, завършваща с придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“;
3. трета степен с минимален срок на обучение 3 (три) години след придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, завършваща с придобиване на образователна и научна степен „доктор“.

(3) Сроковете по предходната алинея се отнасят до редовна форма на обучение. Те се увеличават съответно с по 1 (една) година за задочна форма на обучение.

(4) Обучението във Висшето училище се осъществява по кредитна система, адаптирана към *Европейската система за натрупване и трансфер на кредити (ECTS)*. Неизменна част от учебната документация е информационен пакет, съгласно *Европейската система за трансфер на кредити*.

Форми на обучение

Чл. 145. (1) Обучението във Висшето мюсюлманско духовно училище се осъществява в следните форми:

1. редовна;
 2. задочна;
 3. други.
- (2) Завършилите различните форми на обучение придобиват еднаква образователно-квалификационна степен или образователна и научна степен, ако са изпълнили държавните изисквания и са обучавани по учебния план на съответната специалност.

Учебно време

Чл. 146. (1) Учебният процес се организира в учебни години, учебни семестри, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(2) Учебната година е с продължителност не по-малко от тридесет учебни седмици и се разделя равномерно на два семестъра.

(3) Между учебните години и учебните семестри, както и за Коледните и Великденските празници се предоставят ваканции, определени от Ректора.

(4) Учебната седмица във висшето училище е петдневна. Учебните дни се разпределят през делничните дни.

(5) Учебният ден не може да продължава повече от 8 (осем) часа.

Разпис на учебните занятия

Чл. 147. (1) Разписът на учебните занятия се определя за всеки семестър от зам.-ректора по учебната дейност по учебни часове за учебни седмици.

(2) Продължителността на учебния час е 45 (четиридесет и пет) минути.

(3) Почивката между учебните часове е с продължителност не по-малко от 15 (петнадесет) минути.

Учебно съдържание и учебни форми

Чл. 148. (1) Учебното съдържание се разпределя в учебни дисциплини.

(2) Обучението по учебните дисциплини се осъществява чрез лекции, семинарни упражнения, практики и други форми, предвидени в учебния план.

(3) Участието в семинарни упражнения и учебни практики, както и изпълнението на всички задачи по учебната програма на съответната дисциплина е задължително. То се отразява в информационния пакет и се контролира по ред, определен от Факултетния съвет.

Учебни дисциплини

Чл. 149. (1) Учебната дисциплина предоставя система от знания в определена област на науката и практиката и методи за тяхното усвояване и прилагане.

(2) Учебните дисциплини са:

1. задължителни;
2. избираеми;
3. факултативни.

(3) Завършването на образованието се установява от усвояването на задължителните и определен брой избираеми учебни дисциплини съгласно учебния план за съответната образователна степен и специалност.

(4) Оценките по факултативните учебни дисциплини се вписват в учебната документация (главна книга, студентска книжка и диплом), без да се включват в общия успех.

Лекции

Чл. 150. Лекциите се провеждат от професори и доценти, а когато няма такива, както и при изключителни обстоятелства, по решение на Академичния съвет – от асистенти и главни асистенти, и висши духовници. При особени обстоятелства в магистърските програми с решение на Академичния съвет може да бъдат канени за изнасяне на лекции висши духовници и изявени специалисти от практиката.

Учебни планове и учебни програми

Чл. 151. (1) Учебното съдържание се определя в учебни планове и учебни програми.

(2) Учебният план определя наименованието, броя и разпределението на учебните дисциплини по курсове и семестри, хорариума на дисциплините, броя на техните кредити, формите на преподаване и на контрол върху усвояването на знанията и начина на завършване на образованието или придобиване на професионалната квалификация. Той се утвърждава от Академичния съвет по предложение на Образователната програма.

(3) Всяка учебната програма определя целите и задачите на обучението по съответната учебна дисциплина, структурата и обема на учебното съдържание, учебните форми и формите за проверка на усвояването на знанията. Тя се приема от Факултетния/Академичния съвет по предложение на Образователната програма и се предоставя на разположение на студентите в подходяща форма, определена от Факултетния съвет.

(4) Учебният план за студентите в образователно-квалификационна степен „бакалавър” и „магистър” може да бъде променян с решение на Академичния съвет по мотивирано предложение на програмния съвет. Изменение на учебния план в обем общо до десет на сто не се утвърждава от Академичния съвет. Не се допуска изменение на учебния план повече от тридесет на сто за един випуск, а на учебна програма след началото на учебната година.

(5) За организиране на съвместни магистърски програми между Образователните програми се сключва споразумение, което се утвърждава от Ректора.

Професионално-практическото обучение

- Чл. 152.** (1) Професионално-практическото обучение (практика) по богослужение и педагогика във Висшето мюсюлманско духовно училище се провежда профилирано съобразно учебния план.
- (2) За всяка практика се разработва отделна програма, с която се определят правилата за методическо и организационно ръководство и оценяване на практиките, както и финансовото им осигуряване. Програмата се утвърждава от Академичния съвет.
- (3) Всяка практика завършва с проверка и оценяване на получените знания и придобитите умения и се удостоверява с отделен документ.
- (4) За ръководители на практиката Ректорът назначава преподаватели или специалисти/духовници с теологически опит и стаж.

Обучение по втора или нова специалност

Чл. 153. По време на обучението в една образователно-квалификационна степен студент с успех най-малко много добър (5,00) може да се обучава по втора или по нова специалност при условия и по ред, установени от Академичния съвет.

Обучение по индивидуален план

- Чл. 154.** (1) Студент в образователно-квалификационна степен „бакалавър”, както и от магистърска степен по регулирана професия може да се обучава по индивидуален учебен план, който да предвижда усвояване на знания и умения в по-кратък срок едновременно за два курса или по две специалности. Това право може да се упражнява еднократно през целия курс на обучение в съответната образователна степен.
- (2) По индивидуален учебен план могат да се обучават студенти, които са завършили първи и втори курс с успех най-малко отличен (5,50).
- (3) Обучение по индивидуален учебен план се разрешава от Ректора при определени от Академичния съвет условия.

Проверка на знанията

- Чл. 155.** (1) По време на обучението знанията и уменията на студентите се проверяват чрез устни, писмени, практически и други форми на контрол, определени в учебния план и учебните програми.
- (2) Независимо от системата за проверка, оценките на знанията и уменията се приравняват към действащата в Република България шестобална система.
- (3) Университетът създава условия за функциониране на *Европейската система за натрупване и трансфер на кредити във висшето образование* при условия и ред определени в закона.

Изпити

- Чл. 156.** (1) Чрез изпити се констатира и оценява степента на усвояване на знания и умения по учебна дисциплина, обучението по която е приключило.
- (2) Изпитите по задължителните учебни дисциплини се провеждат от преподавателите, изнасяли лекционния курс, а при изключителни обстоятелства, по решение на Факултетния съвет, от други преподаватели, предложени от обучаващата Образователна програма. Ръководителите на упражненията, семинарните занятия и учебните практики са длъжни да присъстват и да участват в изпита под контрола на преподавателя.
- (3) Знанията и уменията на студентите се оценяват по шестобалната система, която включва: отличен (6,00), много добър (5,00), добър (4,00), среден (3,00) и слаб (2,00). За успешно положен изпит се смята изпитът оценен най-малко със среден (3,00)
- (4) Оценяването на знанията по чуждоезиково обучение и по спорт се осъществява от преподавателя, провеждал обучението.
- (5) Изпитите по учебните дисциплини се провеждат през изпитни сесии, определени от ректора. Графикът на изпитите през сесията се определя от Ректора.
- (6) До явяване на изпит се допуска студент, който е изпълнил успешно всички задачи през семестъра, съгласно учебната програма по съответната учебна дисциплина. Изискванията към студентите се определят от програмния съвет, обявяват се в началото на обучението на учебната дисциплина и не могат се променят по време на курса на обучение.
- (7) Всеки студент е длъжен да се явява на изпит в определения от Ректора график през изпитната сесия. Изключение в рамките на сесията се допуска:
1. за студенти, които се обучават по индивидуален учебен план;
 2. за бременни студентки;

3. за студенти, боледували на определения съгласно графика на сесията ден за изпита, удостоверено от здравните органи;
 4. за студенти, които се обучават в чужбина по международни програми и проекти;
 5. за студенти с трайни увреждания и намалена работоспособност над седемдесет на сто и майки с три и повече деца.
- (8) Изключението по предходната алинея не се допуска за писмените годишни изпити по език, които се провеждат от комисии, както и за държавни изпити.
 - (9) Всеки студент има право на явяване на първа и втора сесия по всяка учебна дисциплина. Изключение се допуска за студенти непосредствено преди дипломирането, на които се разрешават 2 (две) ликвидационни сесии в срок до 1 (една) година от завършването на последния учебен семестър.
 - (10) При определени от Академичния съвет условия на втора сесия студент може да се яви и за повишаване на оценката по учебна дисциплина за текущата учебна година. Не се допуска допълнително явяване за повишаване на оценката от държавен изпит или от защита на дипломна работа.
 - (11) Студент, допуснат до държавен изпит и/или защита на дипломна работа, има право да се яви на първа и втора сесия в срок от 1 (една) година от полагаането на последния семестриален изпит. Ако не положи изпитите през тези сесии, той има право да се яви на следващите 2 (две) последователни редовни сесии.
 - (12) Ако студент не е завършил образованието си в срока по предходната алинея, той има право да се яви срещу определена от Академичния съвет такса на 2 (две) допълнителни изпитни сесии в срок до 3 (три) години след изтичането на срока. Ако не завърши и в този срок, студентът се отстранява от Висшето училище.
 - (13) Студент, който при проверка на знанията въвежда в заблуждение чрез преписване, подказване и други, се наказва по чл. 104, ал. 2. Същото наказание се налага и при опит за подобно деяние.
 - (14) Държавните изпити се провеждат от комисии, назначени от Ректора. Всяка комисия се ръководи от преподавател хабилитирано лице и по изключение от преподавател-доктор. В състава на комисиите се включват изтъкнати научно-преподавателски кадри и духовни лица.
 - (15) Държавните изпити се провеждат на открито заседание на комисията, а оценките се определят на закрито заседание с обикновено мнозинство.

Продължаване на обучението без успешно положени изпити от предходна учебна година

- Чл. 157.** (1) Студент, който не е положил успешно изпитите си по определени учебни дисциплини на първа и втора сесия, може да бъде записан в следващия курс при условия, определени от Академичния съвет. Той е длъжен да положи тези изпити до края на учебната година, в която е записан, без да ги е положил.
- (2) Ако студентът не изпълни изискванията по предходната алинея прекъсва или се отстранява от Университета в съответствие с чл 133 и чл. 134.

Прекъсване на обучението

- Чл. 158.** (1) Прекъсване на обучението се допуска при:
1. тежко заболяване, установено от лекарска консултативна комисия;
 2. бременност, раждане и отглеждане на дете до тригодишна възраст;
 3. неуспешно полагаане на определен от академичния съвет брой изпити от предходната учебна година;
 4. наличие на други важни причини, които възпрепятстват изпълнението на учебните задължения.
- (2) Прекъсване на обучението за срок до две години се допуска и при частичното му продължаване в чуждестранен университет при успешно завършен първи курс.
- (3) Срокът на прекъсване на обучението не може да бъде повече от четири години за студенти от образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и две години за студенти от образователно-квалификационна степен „магистър“ и докторанти.
- (4) Прекъсване на обучението се разрешава от Ректора по предложение на ръководителя на катедра, към което се прилагат документи, удостоверяващи наличието на основание. Редът и сроковете за произнасяне на Ректора се определят с негова заповед.
- (5) След изтичане на срока на прекъсването студентът или докторантът продължават своето обучение в съответствие с действащия в момента на възстановяването учебен план.

Отстраняване

- Чл. 159.** (1) Студент или докторант се отстранява от Висшето мюсюлманско духовно училище:
1. за определен срок;
 2. завинаги.
- (2) Студентът се отстранява за определен срок от Висшето училище със заповед на Ректора:
1. при измама или опит за измама, когато полага изпити или защитава своите знания и умения;
 2. при неизпълнение на задълженията си на студент.
 3. когато в едномесечен срок след изтичане на срока на прекъсване по предходния член не е продължил обучението си в съответствие с учебния план.
 4. не се е записал в по-горен курс на обучение до петнадесети октомври на текущата учебна година без уважителни причини;
- (3) Студентът се отстранява за определен срок с решение на Президента:
1. при неплащане на предвидената такса за обучение;
 2. при уронване престижа на Висшето училище;
 3. при осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.
- (4) С решение на Президента/Ректора студентът се отстранява завинаги при предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет за студент или при подправяне на документи за студентското си положение.
- (2) Отстраненият от Висшето училище е длъжен да възстанови получената до деня на отстраняването му стипендия.

Възстановяване на студентски права

- Чл. 160.** (1) Отстранен студент може да бъде възстановен по преценка и със заповед на Ректора не по-рано от една и не по-късно от три години след отстраняването му, само ако има завършен първи курс на обучение. Това право може да се упражнява еднократно и не се допуска в случаите на отстраняване поради фалшификация на документи.
- (2) Във всички останали случаи студентите възстановяват студентските си права чрез конкурсен изпит и може да кандидатстват за специалността, в която са се обучавали, при условие че имат успешно завършен първи курс на обучение.
- (3) На възстановените студенти се признават положените преди отстраняването изпити.

Отчисляване от докторантура и удължаване на срока на обучението на докторант

- Чл. 161.** (1) След изтичане на срока на докторантурата докторантът се отчислява с право на защита, ако е положил успешно изпитите от докторантския минимум и е представил съществена част от дисертационния труд. Ако в срок до една година след отчисляването докторантът не представи дисертационния си труд в първичното научно звено - Образователната програма, той сам поема разходите по неговата защита.
- (2) По мотивирано предложение на научния ръководител, прието от Факултетния съвет, Ректорът може да удължи еднократно срока на докторантурата с не повече от 6 месеца, при условие че докторантът е положил успешно изпитите от докторантския минимум и има поне една научна публикация по темата на дисертационния труд. Не се допуска удължаване на срока на докторантурата при командировки, специализации и др. в чужбина.
- (3) По искане на докторантка срокът на докторантурата се удължава с периода, през който тя има право на семейни помощи при бременност и раждане.
- (4) По молба на докторанта и по решение на Факултетния съвет редовната докторантура може да бъде преобразувана в задочна или в докторантура на самостоятелна подготовка. В такъв случай докторантът не дължи възстановяване на получената стипендия.

Завършване на образование и придобиване на професионална квалификация

- Чл. 162.** (1) Завършването на образованието и признаването на съответната образователно-квалификационна степен или образователна и научна степен стават чрез полагане на държавен изпит и/или защита на дипломна работа, съответно на дисертационен труд.
- (2) До полагане на държавен изпит и защита на дипломна работа се допуска студент, който е положил успешно всички семестриални изпити по задължителните и определените в учебния план минимален брой избираеми дисциплини и е провел предвидените учебни практики.

(3) Държавните изпити и защитите на дипломни работи се провеждат от назначена от Ректора комисия в състав от три до пет души, от които не по-малко от половината са щатни преподаватели в Университета, освен когато в закон е предвидено друго.

(4) До защита на дисертационен труд се допуска докторант, изпълнил индивидуалния си план за работа и защитил предварително своя дисертационен труд в първично научно звено. Допускането до защита на дисертационен труд се разрешава не по-късно от една година след изтичане на срока на докторантурата. В противен случай докторантът заплаща разходите по защитата.

Диплома

Чл. 163. (1) Завършването на образованието и придобиването на образователно-квалификационна или образователна и научна степен се удостоверява с диплома, издадена от Висшето училище.

Учебна документация

Чл. 164. (1) Учебният процес във Висшето мюсюлманско духовно училище се провежда по учебна документация за всяко от професионалните направления на областите на висше образование на Висшето училище, която обхваща:

1. квалификационни характеристики;
2. учебен план;
3. характеристики на изучаваните дисциплини;
4. ежегоден график на учебния процес.

Документация на учебния процес

Чл. 165. (1) Във Висшето мюсюлманско духовно училище се води следната задължителна документация относно учебния процес:

1. главни книги;
2. протоколи от изпити;
3. студентски досиета;
4. студентски книжки;
5. регистрационна книга за издадените дипломи.

(2) По време на обучението документите по предходната алинея се водят и съхраняват от Висшето училище, с изключение на т. 4, която се води от Висшето училище и се съхранява от студента.

(3) След завършване на обучението документите по ал. 1 се съхраняват както следва:

1. по т. 1 и т. 5 – за вечни времена;
2. по т. 2 – 10 години след завършването на образованието;
3. по т. 3 – 3 години след завършването на образованието.

(4) Редът за водене и съхраняване на документацията на учебния процес се определя от закона и правила, приети от Академичния съвет.

Съвместни образователни програми

Чл. 166. (1) Висшето мюсюлманско духовно училище активно се ползва от законовите възможности за организирането на съвместни образователни програми, научно-изследователски и иновационни дейности с чуждестранни висши училища и организации, признати по законодателството на съответната държава.

(2) При съвместни общи програми с висши училища от чужбина по смисъла на Закона за висшето образование Висшето училище договаря с партньорския университет:

1. езика на обучение;
2. учебната документация, по която се обучават студентите в двата университета и признатите кредитни точки;
3. критериите при изпитване на студентите;
4. взаимният контрол, предимно чрез взаимно външно изпитване по смисъла на този Правилник;
5. участие в Държавни изпитни комисии за дипломни защиты.

(3) При съвместни общи програми по предходната алинея студентите, приети в двата университета по общата Програма за обучение, се регистрират като студенти и на двата университета и при успешно завършване получават дипломи и от двата университета.

Обучение през целия живот

Чл. 167. (1) Висшето мюсюлманско духовно училище провежда обучение за повишаване и разширяване на квалификацията във всички форми на обучението през целия живот (продължаващо обучение).

(2) Обучението за повишаване на квалификацията се провежда по учебна документация, съгласувана с Комисията по учебна работа на Академичния съвет и утвърдена от Ректора.

(3) Реда на приемане на специализантите, изискванията към тях, начините на заплащане на специализациите, получаване на квалификационни свидетелства, както и всички други условия се определят с наредба, утвърдена от Академичния съвет.

Система за натрупване и трансфер на кредити

Чл. 168. (1) При подготовката на студенти във всички степени и форми на обучение, на докторанти и на специализанти, Висшето училище прилага *Система за формиране, натрупване и трансфер на кредити*, която отразява спецификата на всяко обучение.

(2) Висшето ислямско училище създава условия за прилагане на *Европейската система за натрупване и трансфер на кредити*.

(3) Висшето училище ежегодно изготвя и оповестява информационни пакети във връзка с прилагането на кредитната система.

Раздел втори

НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА, КОНСУЛТАНТСКА, ЕКСПЕРТНА И ДРУГИ ПРИЛОЖНИ ДЕЙНОСТИ

Цел

Чл. 169. (1) Чрез своята научно-изследователската дейност академичният състав осъществява фундаментални и приложни изследвания по ислямска теология и ислямска култура и осигурява образователния процес с модерните постижения на съвременната научна мисъл и добрите практики.

(2) Научното изследване се насочва основно към съвременно тълкуване на кораничните постановки, съвременните проблеми на ислямското вероучение, етика и култура и към посрещане на потребностите на българските мюсюлмани.

(3) Научни изследвания се извършват в различни области на ислямската теология, вероучение, етика, философия, култура, история на ислямската религия и история на българските мюсюлмани.

(4) Научните изследвания се организират съобразно утвърдените от Академичния съвет на Висшето училище стратегия, научно-изследователски и изследователски проекти.

Условия

Чл. 170. (1) Висшето мюсюлманско духовно училище създава условия за осъществяване и стимулиране на научно-изследователската дейност на членовете на академичния състав, като:

1. осигурява безплатна материална и информационна база;
2. съдейства за участие в международни и национални научни програми, проекти и др.;
3. създава условия за специализация във водещи научни организации в България и в чужбина;
4. организира конференции, семинари и други научни форуми;
5. осъществява издателска дейност.

(2) В научно-изследователската дейност участват:

- а) научно-преподавателският състав;
- б) докторанти, студенти и специализанти;
- в) специално назначени за целта лица и временно привлечени научни работници от други учебни заведения срещу хонорар.

(3) Членове на академичния състав, ангажирани с определена изследователска тема, могат временно да се освободят от преподавателски ангажименти.

(4) Издателството публикува с предимство научни изследвания на членовете на академичния състав.

(5) Научните постижения на основните звена се представят по време на национални и международни конференции.

Форми

Чл. 171. (1) Научната дейност се осъществява индивидуално или в свободно създадени колективи, включително с участие на учени и специалисти от други научни организации в България и чужбина.

(2) На членовете на академичния състав и на творческите колективи се гарантира свобода на научната мисъл.

Договори

Чл. 172. (1) Членове на академичния състав и творчески колективи могат да осъществяват изследователска, приложна и консултантска дейност въз основа на договори с други предприятия, учреждения и организации.

(2) При условие, че научно-изследователската дейност се извършва чрез материалната база на Висшето училище, сключването и изпълнението на договорите се осъществяват чрез Научно-изследователския сектор.

Студентска научна дейност

Чл. 173. (1) Висшето мюсюлманско духовно училище насърчава научната дейност на студентите чрез студентски кръжоци, проблемни групи, участие в творчески колективи и други подходящи форми.

(2) По предложение на катедрените съвети Ректорът награждава ежегодно по един студент от хуманитарните и от природно математическите специалности за отличен успех и постижения в научната област.

Издания

Чл. 174. (1) Научните постижения на членовете на академичния състав се публикуват в Годишник на Висшето мюсюлманско духовно училище, издаван при условия и по ред, установени от Академичния съвет.

(2) Висшето училище оказва по подходящ начин съдействие за публикуване на научните постижения на членовете на академичния състав в български и чуждестранни научни издания.

Финансиране

Чл. 175. Научната дейност във Висшето мюсюлманско духовно училище се финансира чрез средства от:

1. Научно-изследователския сектор;
2. специализирани фондове на Висшето училище;
3. български, чуждестранни и международни програми, фондове и фондации;
4. договори с физически и юридически лица.

Раздел трети

КУЛТУРНА ДЕЙНОСТ

Цел

Чл. 176. Висшето мюсюлманско духовно училище съдейства за запазване и развитие на националните традиции в областта на културата и изкуствата и за духовното развитие на българския народ чрез:

1. събиране и поддържане на библиотечен фонд във всички области на науката и културата;
2. оказване на консултантски услуги по проблемите на националната и световната култура;
3. културно-просветна и научно-популярна дейност сред обществото;
4. издателска дейност в областта на културата и изкуствата;
5. създаване и поддържане на художествени фондове на Висшето училище.

Форми

Чл. 177. (1) Висшето училище осъществява културно-информационна дейност чрез своите печатни и електронни издания, радио и телевизия, и др.

Студентско художествено творчество

Чл. 178. Висшето училище създава условия за свободното развитие на студентското художествено творчество чрез университетски издания, изложби, и др.

Финансиране

Чл. 179. Културната дейност на Висшето училище се финансира чрез средства от:

1. собствени източници;
2. спонсорство и дарения;

3. фондове и фондации за култура и изкуство;
4. договори;
5. други позволени от закона източници.

Раздел четвърти

МЕЖДУНАРОДНА ДЕЙНОСТ

Цел

Чл. 180. Висшето мюсюлманско духовно училище организира сътрудничество с чуждестранни университети, академии и други образователни, научни и културни институции, както и с международни фондации, фондове и други организации с цел разпространение на постиженията на българското образование, наука и култура и използване на чуждестранния опит в дейността на Висшето училище.

Източници на задължения

Чл. 181. (1) Ислямския университет организира международно сътрудничество:

1. по силата на сключени от Висшето училище договори;
 2. в изпълнение на междудържавни научни и културни спогодби.
- (2) Университетът съдейства за участие на членове на академичния състав в международни научни и културни прояви, организирани от други организации.
- (3) Университетът полага специални грижи за участие в международни проекти и програми.

Форми

Чл. 182. (1) Международната дейност на Висшето мюсюлманско духовно училище се осъществява чрез:

1. обучение на чуждестранни студенти и докторанти във висшето училище и на студенти и докторанти от висшето училище в чуждестранни университети;
 2. повишаване квалификацията на професорите, доцентите, главните асистенти и асистентите в образователни и научни организации в чужбина;
 3. обмен на професори, доценти, главни асистенти, асистенти, студенти и докторанти;
 4. организиране на звена за преподавателска и изследователска дейност съвместно с чуждестранни институции и творчески колективи;
 5. участие в съвместни научни изследвания, проекти, експедиции и др.;
 6. участие в лекторати в чужбина;
 7. организиране на международни образователни, научни и културни прояви и участие в тях;
 8. участие в международни организации;
 9. осъществяване на дейности по междудържавни образователни, научни и културни спогодби.
- (2) Дейностите по предходната алинея се осъществяват по ред, установен от Академичния съвет.

Командировки в чужбина

Чл. 183. (1) Командировка е изпращане на член на академичната общност за извършване на конкретна служебна работа в чужбина по нареждане на Ректора.

(2) Висшето мюсюлманско духовно училище може да командирова членове на академичния състав по тяхно желание за изучаване на опит, за участие в научна конференция, симпозиум, конгрес или конкурс, ако командированият има осигурени финансови средства.

(3) Командировка се осъществява въз основа на писмена заповед на Ректора при условията и по реда, установени в трудовото законодателство.

(4) Заповед за командировка се издава въз основа на:

1. предложение от ръководителя на основното или обслужващото звено с описание на целта на командировката, финансовите условия и начина на изпълнение на работата на командирования в катедрата по време на неговото отсъствие;

2. съгласие на катедрения съвет, когато командировката на професор, доцент, главен асистент или асистент е през учебната година за срок до десет последователни работни дни, и на Академичния съвет за по-дълъг срок;

3. писмени доказателства за начина на финансиране на командировката.

(5) Отчет за извършената по време на командировката работа и за резултатите от нея се приема по реда на командироването.

(6) Общата продължителност на командировките по този член не може да бъде повече от четиридесет и пет дни за една календарна година.

Специализации в чужбина

Чл. 184. (1) Специализация е изпращането на член на щатния академичен състав в чужбина за придобиване, поддържане и повишаване на професионалната квалификация.

(2) Специализация в чужбина се разрешава при наличието на не по-малко от 2 (две) години трудов стаж във висшето училище.

(3) Специализацията в чужбина по плана за международен обмен на висшето училище или по договор, по който то е страна, се осъществява при условията и по реда, установени в трудовото законодателство.

(4) Висшето училище може да издаде заповед за специализация въз основа на:

1. мотивирано предложение от ръководителя на основното или обслужващото звено въз основа на съгласие на Образователната програма и осигурено изпълнение на служебните задължения на съответното лице;

2. писмени доказателства за финансовите условия на командировката;

3. решение на програмния съвет на основното звено.

(5) Отчет за резултатите от специализацията се приема по реда на изпращането на специализация.

(6) Общата продължителност на специализацията не може да бъде повече от 12 (дванадесет) месеца за 5 (пет) последователни години. По изключение този срок може да бъде удължен еднократно с дванадесет месеца.

(7) Следващо изпращане на специализация може да стане не по-рано от пет години от датата на завръщането от предходната.

Работа в чужбина

Чл. 185. (1) Професор, доцент, главен асистент или асистент от Висшето мюсюлманско духовно училище може да работи в чужбина по време на разрешен от Ректора по предложение на Академичния съвет отпуск, ако това няма да се отрази неблагоприятно върху учебния процес.

(2) Отпускът по предходната алинея може да се разреши за срок до 2 (две) години за период от пет години, считано от началото на отпуска по предшестващата алинея, както следва:

1. като неизползван от предходни календарни години платен годишен отпуск;

2. като неплатен отпуск, който не се зачита за трудов стаж.

(3) Ограниченията по предходните алинеи не се прилагат за членовете на научно-преподавателския състав, които работят в чуждестранни лекторати по български език или в международни научни организации, както и по силата на сключени от Висшето училище международни договори.

Финансиране на международното сътрудничество

Чл. 186. Финансирането на международното сътрудничество се осъществява чрез средства от:

1. собствени източници;

2. държавни и други органи и организации;

3. спонсорство, дарения, завещания и завети;

4. фондове и фондации за наука, образование и култура;

5. международни договори, проекти и програми;

6. лични доходи на участниците в съответната дейност.

Раздел пети**ДРУГИ ДЕЙНОСТИ****Стопанска дейност**

Чл. 187. При определени от Академичния съвет условия Висшето мюсюлманско духовно училище може да осъществява стопанска дейност във връзка със задачите си по чл. 3 самостоятелно или съвместно с други лица.

Социално-битова дейност

Чл. 188. (1) С цел създаване на по-добри условия за труд и почивка, финансово подпомагане, осигуряване на жилищни условия и задоволяване на културните потребности на членовете на академичната общност Висшето училище осъществява подходяща социално-битова дейност при условия и по ред, установени в колективния трудов договор.

(2) На студентите, преподавателите и служителите с увреждания се създават условия за пълноценно изпълнение на техните задължения и равностойно участие в живота на Висшето училище.

Информационна дейност

Чл. 189. С цел поддържане и развиване на система за осигуряване качеството на университетските дейности се създава и поддържа интегрирана университетска информационна система.

Спортно-туристическа дейност

Чл. 190. (1) Висшето мюсюлманско духовно училище осигурява занимания по спортни дисциплини на студентите и насърчава спортните им изяви.

(2) Висшето училище организира и провежда вътрешни първенства, състезания, спортни празници, спортни лагери и други инициативи и мероприятия, свързани с физическото възпитание и спорта.

(3) Висшето училище може да участва със свои представителни отбори във външни първенства, турнири и състезания по различни видове спорт.

(4) Висшето училище полага грижи за здравето и физическо състояние на своите преподаватели, работници и служители, както и на членове на техните семейства, като според възможностите им осигурява достъп до материалната база за спорт, туризъм и отдих, с която разполага.

(5) Непосредственото ръководство на спортно-туристическата дейност във Висшето училище се възлага на зам.-ректора по научно-изследователска дейност, академичен състав и кадри.

Глава пета**ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ****Собственост, имущество**

Чл. 191. (1) Собственик на имуществото на Висшето мюсюлманско духовно училище, състоящо се от право на собственост върху движими и недвижими вещи, ограничени вещни права върху тях, интелектуална собственост, ценни книжа, дялови и акционерни участия, вземания и други имуществени права, придобити по възмезден или безвъзмезден начин, е Мюсюлманско вероизповедание в Република България в ролята му на учредител на висшето училище;

(2) Собственикът предоставя на Висшето училище за ползване материалните си активи, както и финансиране на основата на годишен бюджет.

(3) Висшето ислямско училище е правоприемник на всички имуществени права на Висшия ислямски институт от неговото създаване.

(4) Целево отреждане на имущество за ползване от структурни звена на Висшето училище, които не са юридически лица, се извършва от Настоятелството.

(5) Финансовият резултат от дейността на Висшето училище се реинвестира изцяло в развитие на материалната база и разгръщане на академичната дейност.

(6) Когато като заветник или наследник по завещание е посочено структурно звено, което не е юридическо лице, с решение на Настоятелството Висшето училище осигурява ползване на придобитото имущество от съответното звено и изпълнението на евентуалните тежести, установени в завета или завещанието.

Управление на имуществото

Чл. 192. За по-пълноценното използване на предоставени му от Учредителя движими вещи и недвижими имоти по решение на Настоятелството Висшето мюсюлманско духовно училище може да предоставя под наем, да преотстъпва за ползване и да ползва съвместно по договор с трети лица вещи и имоти, собственост на учредителя при условията и по реда, установени в закона.

Разпореждане с имуществото

Чл. 193. (1) Разпореждане с вещи и имоти, предоставени за ползване от учредителя, учредяване на вещни права върху такива вещи и имоти, както и ползването им по договор с трети лица се извършват от Председателя на Настоятелството по решение на Настоятелството на Висшето училище за всеки отделен случай.

(2) Председателят на Настоятелството на Висшето училище може да делегира правата си по извършване на разпоредителни сделки след изрично упълномощаване.

Бюджет

Чл. 194. (1) Източниците на финансиране на Висшето мюсюлманско духовно училище са:

1. Финансови средства на учредителя "Мюсюлманско изповедание".

2. Собствени приходи:

а. такси от кандидатстудентски кампании, обучение на студенти, докторанти и специализанти;

б. административни и други услуги;

в. приходи, свързани с предмета на дейност на висшето училище - от образователна, квалификационна, научно-изследователска, научно-производствена, проектантска, консултантска, мениджърска, иновационна и други сродни дейности;

г. средства по международни проекти и програми;

д. банкови кредити;

д. други извънредни и допустими от закона приходи.

3. Завещания, дарения, завети и спонсорство.

(2) Решението за искане на банков кредит се взема от Настоятелството.

(3) Приходите от завещания, дарения и завети се разпределят според волята на дарителите, а сумите, получени от спонсорства, се използват за финансиране на обявените дейности.

Чл. 195. (1) Разходите по бюджета на Висшето мюсюлманско духовно училище се извършват до размера на постъпилите приходи и на бюджетните кредити.

(2) Средствата по бюджета на Висшето училище се разходват за:

1. финансиране на обучението и научно-изследователската дейност в страната и в чужбина;

2. поддържане и повишаване на квалификацията на научно-преподавателските кадри и работниците и служителите от административния и помощен персонал;

3. развитие на материалната база на Висшето училище;

4. издръжка на общите университетски дейности.

(3) Разпределението и управлението на бюджета се осъществява въз основа на принципите на целесъобразност на разходите, стабилно финансово управление, обвързаност на приходите и разходите, солидарност в покриването на разходите, частично децентрализирано управление на средствата, създаване на централни фондове за стратегическо развитие.

Чл. 196. (1) Бюджетът на Висшето училище е единен.

(2) Бюджетът на Висшето ислямско училище се разработва за финансова година, която започва на 1 януари и завършва на 31 декември следващата година.

(3) Настоятелството на Висшето училище приема и контролира изпълнението на бюджета.

(4) Бюджетът на Висшето училище и отчетът за неговото изпълнение за съответната финансова година се приемат от Настоятелството.

Чл. 197. (1) В бюджета на Висшето училище се обособяват следните фондове:

1. Трудово възнаграждение и социални осигуровки;

2. Разходи за външни услуги;

3. Материални разходи;

4. СБКМ;

5. Развитие и техническо обновление;

6. Резервен.

(2) Разпределението на средствата по фондове става на основата на нормативи, определени от Настоятелството.

(3) Разходите по т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 и т.5 на ал. 1 се правят по писмено нареждане на Председателя на Настоятелството на Висшето училище. Разходи по т. 6 се правят с решение на Настоятелството.

(4) Превишението на приходите над разходите от дейността на Висшето училище може да се използва само за финансиране на основните му дейности.

(5) Активите по отделните пера се натрупват във фонд „Резервен”.

Финансов контрол

Чл. 198. (1) Финансовият контрол върху дейността на Висшето мюсюлманско духовно училище се осъществява от Настоятелството.

(2) Председателят на Настоятелството представя пред Настоятелството доклада по изпълнението на бюджета, както и годишния финансов отчет за приходите и разходите на Висшето училище.

Фондове

Чл. 199. (1) По предложение на Настоятелството могат да се формират целеви фондове за научни изследвания и за квалификация на персонала.

(2) Начинът на образуване на целевите фондове, механизмът на тяхното използване и контрол се определят от Председателя на Настоятелството на Висшето училище.

(3) Средствата по целевите фондове на Висшето ислямско училище могат да бъдат използвани само за развитието на дейностите на Висшето училище, включени в чл. 4.

(4) Средствата по фондовете на Висшето училище се съхраняват в банки.

Фондации

- Чл. 200.** (1) Дейността на Висшето мюсюлманско духовно училище може да се подпомага от фондации.
- (2) Фондации със средства на Висшето училище се създават по решение на Настоятелството.
- (3) Дейността на фондацията, нейното ръководство, условията и редът за набиране и разходване на средствата се определят в отделен правилник за всяка фондация.
- (4) За своята дейност фондацията се отчита веднъж годишно пред Настоятелството на Висшето училище.

Глава шеста**ВЪТРЕШНА НОРМАТИВНА УРЕДБА И АКТОВЕ**

- Чл. 201.** (1) За прилагането на този Правилник и регламентиране на структурата, вътрешното устройство и дейност на Висшето мюсюлманско духовно училище, Академичният съвет приема Правилници, наредби академични стандарти.
- (2) За осъществяване на определените им с този правилник компетенции, Настоятелството и Академичният съвет приемат решения, а Председателят на Настоятелството и Ректорът издават заповеди и наредби.
- (3) Решенията и заповедите, които се отнасят до дейността на Висшето мюсюлманско духовно училище носят неговото наименование, както и други реквизити, определящи статута на актовете.
- Чл. 202.** Редът и условията за водене на учебна документация, заверяване на студентските документи и други официални материали се определят с *Наредба*, утвърдена от Председателя на Настоятелството.

Глава седма**СИМВОЛИ И РИТУАЛИ****Празници**

- Чл. 203.** (1) Празници на Висшето мюсюлманско духовно училище са:
1. денят на откриване или патронния празник на Висшето училище;
 2. денят на приемане на първокурсници в академичната общност;
 3. денят на тържествената промоция на завършилите Висшето училище;
 4. денят на българските студенти - 8-ми декември.
- (2) Университетските празници по т. 1, т. 2 и т. 4 на ал. 1 са свободни от учебни занятия дни.
- (3) Университетските и факултетните празници се провеждат по приет от Академичния съвет единен академичен протокол.
- (4) Почетното звание "доктор хонорис кауза" и „почетен професор" на Висшето ислямско училище се обявяват от Ректора на официално тържество.

Знаме, слоган и лого

- Чл. 204.** Знамето, слогана и логото на Висшето мюсюлманско духовно училище се одобряват от Настоятелството и оригиналите им се съхраняват от Ректора.

Символи на ректорско и академично достойнство

- Чл. 205.** Символите на ректорско и академично достойнство се одобряват от Настоятелството, а съхраняването им се организира от Ректора.

Печат

- Чл. 206.** (1) Висшето мюсюлманско духовно училище има печат със синьо мастило, който се ползва от Председателя на Настоятелството и Ректора на Висшето училище или от упълномощени от тях длъжностни лица и се поставя под всички документи, изискващи печат.
- (2) С решение на Председателя на Настоятелството и Ректора на Висшето училище може да се изготвят печати за счетоводството, деловодството, и други структурни звена.
- (3) Образец от всеки печат се поставя в специален дневник, в който се съдържат и указания за съхраняването и поставянето на печати, и упълномощените длъжностни лица и представители за това.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този правилник „основно трудово правоотношение“ е това, което е възникнало въз основа на трудов договор по чл. 67, ал.1, т. 1 от Кодекса на труда.

§ 2. Виновните за нарушаване на този правилник се наказват с предвидените в Закона за висшето образование, Кодекса на труда и този правилник дисциплинарни наказания.

§ 3. "Правото на вероизповедание" се упражнява чрез формиране и изразяване на верско убеждение, създаване или участие в религиозна общност, организиране на институции на общността, осъществяване на верско обучение и възпитание чрез разпространяване на съответното убеждение устно, печатно, с помощта на електронни медии, под формата на лектории, семинари, курсове, програми и други.

§ 4. (1) Висшето мюсюлманско духовно училище е недържавно висше духовно училище, което се открива от регистрираното мюсюлманско вероизповедание в Република България при условията и по реда на Закона за висшето образование.

(2) Висшето мюсюлманско духовно училище е правопреемник на Висшия ислямски институт, който е висше духовно училище, открито по предложение на ръководството на регистрираното мюсюлманско вероизповедание с разрешение на Министерския съвет на Република България в съответствие с чл. 33, ал. 7 от Закона за вероизповеданията.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 5. (1) Настоящият проект на правилник на Висшето мюсюлманско духовно училище - София е съставен по решение на Академичния съвет от 26.03.2013 год. и приет от Общото събрание на Висшия ислямски институт - София на 15.05.2013 година на основание чл. 21, ал. 1, т. 2 на Закона за висшето образование и влиза в сила от датата на възникване на Висшето мюсюлманско духовно училище като юридическо лице след обнародване на решението на Народното събрание за откриване в "Държавен вестник".

(2) Проектът на правилник на Висшето мюсюлманско духовно училище се приема на основание на чл. 36 от Закона за висшето образование, даващ право на частни (недържавни) висши училища да имат структура, начин на управление и определяне на ръководните органи, различни от тези за държавните висши училища, без да се нарушават академичните свободи.

(3) Проектът на правилник на Висшето мюсюлманско духовно училище се приема на основание на § 3, ал. 1 от Закона за висшето образование, даващ право на висшите училища и факултетите по "богословие" да прилагат този закон в съответствие с актовете за създаването им и нормативните актове, уреждащи взаимоотношенията между държавата и религиозните изповедания.

(4) Проектът на правилник на Висшето мюсюлманско духовно училище се приема на основание на § 3, ал. 2 от Закона за висшето образование, който освобождава факултетите по богословие (или на звената, които изпълняват тази роля) от действието на закона в частта, според която се изисква от останалите факултети да имат „40-членен академичен състав на основен трудов договор, от който хабилитираните лица четат за всяка специалност не по-малко от 70 на сто от лекционните курсове“ (чл. 26, ал. 1, изм., ДВ, бр. 48/2004 г., изм. доп. ДВ бр. 83/2005 год.);

(5) Проектът на правилник на Висшето мюсюлманско духовно училище се приема на основание на § 3, ал. 2 от Закона за висшето образование, освобождаващ съответните факултети съвети (или органи за управление, които изпълняват тази роля) от действието на закона в частта, според която те се състоят от „не по-малко от 25 членове, като от тях не по-малко от три четвърти да са хабилитирани лица“ (чл. 26, ал. 7, изм., ДВ, бр. 48 от 2004 год.).

§ 6. Висшият ислямски институт се закрива от датата на възникване на Висшето мюсюлманско духовно училище като юридическо лице след обнародване на решението на Народното събрание за неговото откриване в "Държавен вестник", по решение на Висшият ислямски съвет, като за това се уведомява Министерския съвет на Република България. От същата дата престава да действа Правилникът за устройството и дейността на Висшия ислямски институт.

§ 7. Ръководните органи на Висшето мюсюлманско духовно училище се избират в срок до 3 (три) месеца след влизане в сила на настоящия правилник.

§ 8. В срок до 6 (шест) месеца от датата на откриване на Висшето мюсюлманско духовно училище да бъдат представени за утвърждаване от Академичния съвет всички предвидени по проекта за откриване, но неприети вътрешни актове на висшето училище, както следва:

1. Правилник за условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности във Висшето мюсюлманско духовно училище.

2. Система за управление на качеството на университетските дейности, съгласно чл. 56 от този правилник.

3. Правилник за условията и реда за атестиране на академичния състав на Висшето мюсюлманско духовно училище, съгласно чл. 69, ал. 2 от този правилник.

4. Правилник за приемането и обучението на студенти в образователно-квалификационната степен „бакалавър“ на Висшето мюсюлманско духовно училище.

5. Правилник за приемането и обучението на студенти в образователно-квалификационната степен "магистър" на Висшето мюсюлманско духовно училище.

6. Правилник за приемането и обучението на докторанти и специализанти във Висшето мюсюлманско духовно училище.

7. Правилник за устройството и дейността на Научно-изследователския сектор към Висшето мюсюлманско духовно училище.

8. Вътрешни правила за работната заплата.

Отговорността за своевременното им представяне в Академичния съвет се носи от съответните заместник-ректори на Висшето училище.

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 9. Студентите от закрития Висш ислямски институт по § 7 могат да продължат обучението си за придобиване на образователно-квалификационните степени “бакалавър” и “магистър”, и на образователната и научна степен “доктор” в новооткритото Висше мюсюлманско духовно училище по съответните специалности след оценяване на съответствието и на отговарящите му кредити.
